

# لائحة البكالوريوس

## الإطار العام والفلسفة التي يقوم عليها نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس أن يكمل الطالب ١٣٢ ساعة معتمدة مقسمة كالتالي:  
متطلبات المهارات والمعارف العامة: ٢١ ساعة معتمدة، وتشمل ١٥ ساعة مقررات إجبارية، و ٦ ساعات مقررات إختيارية.

متطلبات المهارات والمعارف العامة فى مجال الأعمال: وتشمل

- المفاهيم الأساسية: ١٨ ساعة إجبارية.
- مقررات وظيفية: ٣٦ ساعة معتمدة منها ٣٠ ساعة مقررات إجبارية و ٦ ساعات مقررات إختيارية.
- مقررات مساندة: ٢١ ساعة معتمدة منها ١٨ ساعة مقررات إجبارية و ٣ ساعات مقرر إختياري.
- مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات: مقررين إجباريين ٦ ساعات معتمدة.
- مقررات التخصص: ٣٠ ساعة معتمدة منها ٢١ ساعة مقررات إجبارية و ٩ ساعات مقررات إختيارية.

## نظام الدراسة

- تتبع الدراسة بالمعهد نظام الساعات المعتمدة (وحدة التدريس) وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقويم المعتمد وتكون الساعات المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس هي اربع سنوات جامعية وبما يعادل ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة بواقع ٣ ساعات لكل مقرر دراسي.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فى الفصل الواحد بحد أدنى ١٢ وحدة دراسية و بحد أقصى ١٨ وحدة دراسية ويجوز لمجلس الادارة الترخيص بتعديل الحد الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي التخرج أو تجنب حالات الفصل.
- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقا لمتطلبات هذه اللائحة وهى ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة بالاضافة الى التدريب.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف يتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر و بحد أقصى ٦ وحدات دراسية معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد تعديل المحتوى العلمي او متطلبات التسجيل لإى من المقررات الدراسية وبما يتناسب مع التطور العلمي الحديث.
- تعقد الإمتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي ويحدد المجلس فى بداية كل فصل توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وإمتحانات نصف فصلية وإمتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.

- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد على المقررات الإختيارية التى تطرح كل فصل دراسي وتحديد الحد الأدنى من عدد الطلاب المسجلون فى المقرر حتى يتسنى فتح المقرر للطلاب.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد وبناء علي اقتراح العميد وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة ٥٠% وجها لوجه وبنسبة ٥٠% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى او بأي نمط تعليمي آخر بعد اخطار وزارة التعليم العالي.
- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد على المقررات التى تحتاج الى تطبيقات عملية وتكون بواقع ساعة ونصف اسبوعياً لكل مقرر ولا تحتسب من ضمن الساعات المعتمده الاجماليه للطلاب.

## مستويات الدراسة

تنقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات ينتقل الطالب للمستوي الأعلى طبقا للجدول التالي:

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب	عدد الساعات المعتمدة التى أختازها الطالب بنجاح	
		من	لأقل من
الأول	Freshman	0	30
الثانى	Sophomore	30	66
الثالث	Junior	66	99
الرابع	Senior	99	132

## قواعد أساسية

- يسمح للطالب أن يسجل عدد (١٨) ساعة معتمدة كحد أقصى فى كل فصل دراسي.
- يسمح للطالب فى الفصل الصيفي أن يسجل ٦ ساعات معتمدة كحد أقصى.
- يحدد مجلس إدارة المعهد في نهاية العام الجامعي أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب وتتولى وحدة التدريب تنظيم المواعيد وأماكن التدريب والتقييم بعد موافقة مجلس الإدارة على برنامج التدريب وأسلوب المتابعة والتقييم ولا يجوز إعفاء الطالب من التدريب كله أو جزء منه ويسمح للطلاب المتخلفين بالتدريب مع طلاب العام التالي أو أثناء العام الجامعي التالي،

ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا اجتازه وفي حالة التدريب خارج المعهد يشترط موافقة مسبقة من مجلس إدارة المعهد وتقوم إدارة المعهد بإعداد الشكل النهائي لخطة التدريب قبل نهاية العام مع السماح للطلاب الوافدين أداء التدريب في دولهم وإحضار ما يفيد ذلك معتمداً وموثقاً.

- لا يسمح للطالب بتسجيل أى مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة له ولمجلس الإدارة أن يستثنى بعض الحالات لغرض استيفاء الحد الأدنى من العبئ التدريسي.
- يجب أن تنتهى إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على الأ يشمل ذلك الفصل الصيفي)، ولمجلس إدارة المعهد الحق فى البت فى الحالات المتاخرة عن التسجيل بعد دفع غرامة التأخير المقررة خلال المدة المسموح بها.
- لا يسمح للطالب بالتخرج الا بعد اجتياز التدريب العملى والتربيه العسكرية كمتطلب للتخرج.

## الإرشاد الأكاديمي

يقوم عميد المعهد بعد موافقة مجلس الإدارة بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة عند الألتحاق بالدراسة ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة. يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب فى وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته فى إختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التى يسجل فيها وذلك حسب الضوابط الواردة فى هذه الأتحة ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي إستشاريا ويظل الطالب هو المسئول عن المقررات التى يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

## قواعد وآليات التسجيل والإنسحاب والحذف والإضافة للمقررات

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التى يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرراً أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل فى الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا فى حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على مجلس إدارة المعهد للنظر فى سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسباً إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الاداره موضحاً به سبب تأخره عن التسجيل ليتمكن من وقف قيده عن هذا الفصل.
- يجوز للطالب الإنسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الدراسة ويحصل على تقدير منسحب وذلك فى المقررات التى إنسحب منها بحيث لا يقل

- عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل فى الفصل الدراسي الواحد أما إذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسبا ويتم أخذ ذلك فى الإعتبار عند معدل نقاطه التراكمي.
- إذا رغب الطالب فى الإنسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل علي موافقة من المرشد الأكاديمي ويعتمد من العميد، ويقوم بإعادة المقررات فى فصل دراسي لأحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة، ولا تدخل المقررات المنسحب منها فى حساب المعدل التراكمي.
- يمكن للطالب أن يسجل فى الفصل الدراسي الصيفي فى مقررات لا تزيد عن ٦ ساعات معتمدة كحد أقصى ويجوز لمجلس الادارة رفع الحد الاقصى على الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب فى الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات اذا أدى ذلك الى نقل الطالب الى مستوى أعلى أو لإستيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات التي تمنعه من التسجيل بشكل كامل فى الفصل التالي وألتهجج الطالب.
- يمكن للطالب بعد التسجيل أن يضيف أو يحذف مقررات بآليات وشروط تتوافق مع القواعد المتبعة ويؤدى عدم إتمام الإجراءات اللازمة عند حذف مقرر إلى إعتباره مقرر تم الرسوب فيه.
- يجوز للطالب الذى بلغ معدلة التراكمي ٣,٠٠ أو أكثر بالتسجيل بأكثر من ١٨ ساعة معتمدة وبحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله علي هذا المعدل ابتداء من المستوي الثانى.
- لا يسمح للطالب الذى لا يزيد معدله التراكمي عن ٢,٠٠ بالتسجيل فى عدد ساعات أكثر من ١٢ ساعة معتمدة فى الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله علي هذا المعدل.
- يسمح للطالب المنذر أكاديميا بإعادة التسجيل فى مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير أقل من C ويحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى الاعادة (على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب فى سجله الأكاديمي)، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط.
- عند إعادة الطالب لمقرر دراسي رسب فيه فإنه يعيد المقرر الدراسي ويحتسب له التقدير الذى حصل عليه فى الإعادة بحد أقصى B+ على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب فى سجله الأكاديمي، وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط.
- يحصل الطالب على تقدير راسب F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- يوضع الطالب فى حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي أقل من ٢,٢ عند نهاية فصل دراسي رئيسي.

## الحضور والمواظبة لبرامج الدراسة

- يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% لكل مقرر واذا تجاوزت نسبة الغياب فى احد المقررات عن ٢٥% يحق لمجلس ادارة المعهد حرمانه من دخول الامتحان النهائى فى هذا المقرر ويعتبر راسبا الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس ادارة المعهد
- الطالب الذى يتغيب عن الامتحان النهائى لاي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة صفر فى عدد النقاط لذلك الامتحان.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عند عدم حضور الامتحان النهائى يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائى

## مواعيد حذف وإضافة مقرر

يمكن للطالب بناء على إقتراح المرشد الاكاديمي حذف مقرر دراسي والتسجيل في مقرر دراسي آخر في حدود الحمل الدراسي خلال إسبوعين من بدء الدراسة للفصل الدراسي. كما يمكن للطالب بناء على إقتراح المرشد الاكاديمي الانسحاب من مقرر دراسي خلال الأسابيع الست الأولى بدون تسجيل مقررات اخرى وبما يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها في هذا الفصل وفي هذه الحالة يسقط حقه في استرداد الرسوم التي قام بسدادها.

## إعادة المقررات

- يجوز للطالب طلب إعادة لبعض المقررات التي سبق النجاح فيها من قبل وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون بعد سداد الرسوم المقرره وموافقة مجلس ادارة المعهد ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة.
- إذا رسب الطالب في الإعادة يعتبر راسبا في المقرر ويجب دراسة هذا المقرر في الفصل دراسي لاحق بعد سداد الرسوم.
- يلزم للطالب بإعادة دراسة أى مقرر إجبارى رسب فيه في فصل لاحق مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب المعدل التراكمي.
- إذا درس الطالب مقررا إختياريا ورسب فيه يجوز له دراسة مقرر إختيارى آخر تعويضا عنه لإستكمال متطلبات خطته الدراسية ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الإختيارى الذي رسب فيه من حيث حساب تقديرة في المعدل الفصلى التراكمى.
- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لايجوز إعادته مرة أخرى.
- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب القواعد المعتمدة، معاملة المقررات المعادة.
- لايسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات او معاهد أخرى.

## مواعيد التسجيل

يقوم مجلس إدارة المعهد بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي، وعلى الطلاب أن يراجعوا اختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم ويشترط موافقة المرشد الاكاديمي في تسجيل او حذف المقررات كما يشترط موافقة مجلس إدارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

## الامتحانات

يؤدي الطالب امتحانا في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات ويحرم من التقدم لأداء الامتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناء على اقتراح من استاذ المادة إذا تجاوزت نسبة الغياب في المحاضرات والتمارين تقل عن ٧٥% من مجموع الساعات الفعلية ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسبا في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها أما إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الإمتحان النهائي، فيحصل الطالب على تقدير غير مكتمل.

## مدة الامتحان وتوزيع الدرجات

- مدة الإمتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمي لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة ٥٠% للأمتحان النهائي (كحد أدنى) و ٣٠% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى) و ٢٠% لإمتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدنى)، ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقا لطبيعة المقرر الدراسي.
- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي (حال وجودة) لأى مقرر دراسي أو أكثر بنظام الإمتحان عن بعد (إمتحانات الكترونية) أو بنظام المشروعات البحثية، وذلك بعد موافقة مجلس إدارة المعهد ويجوز إجراء الإمتحانات بأي طريقة أخرى تقترحها لجنة القطاع التجارى وتوافق عليها وزارة التعليم العالي.

## نظام التقييم

نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسية حسب لائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها فى كل مقرر دراسي وتحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها فى المقرر طبقا للنسبة المئوية للدرجات الفعلية ووفقا لما يلي:

النسبة المئوية	التقدير	وزن التقدير
95 - 100	ممتاز A+	4
90 - أقل من ٩٥	ممتاز A	3.7
85 - أقل من ٩٠	جيد جدا B+	3.3
80 - أقل من ٨٥	جيد جدا B	3

72 أقل من 80	جيد	C+	2.7
65 أقل من 72	جيد	C	2.3
55 أقل من 65	مقبول	D+	2.2
50 أقل من 55	مقبول	D	2
أقل من 50	راسب او غائب	F	-
	راسب تحريري	Fr	0
	محروم	Fw	0
	غير مكتمل	IC	0
	منسحب	W	0

### التقدير

ممتاز : إذا كان المعدل التراكمي يزيد عن ٧,٣

جيد جدا : إذا كان المعدل التراكمي من ٣ إلى أقل من ٣,٧

جيد : إذا كان المعدل التراكمي ٢,٣ إلى أقل من ٣

مقبول : إذا كان المعدل التراكمي من ٢ الى أقل من ٢,٣

### حساب المعدل التراكمي

تحسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلي:-

- تحسب عدد نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في وزن التقدير.
- يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي، على أنها مجموع عدد نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.



- يحسب المعدل التراكمي لأى فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يحسب المعدل التراكمي عند التخرج على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي اجتازها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذى لا يقل المعدل التراكمي الفصلي له عن ٣ خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية، على ألا يكون الطالب قد رسب في أى مقرر خلال دراسته الجامعية.

### إيقاف القيد

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة فصل دراسي أو أكثر وألا تزيد المدة عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام فى الدراسة مع اداء الرسوم المستحقة.

### فرص القيد

لا يجوز للطالب أن يقضى فى المستوى الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب: المستوى الثانى بتادية الإمتحان فى السنة التالية كفرصة أخيرة أما المستوى الثالث والرابع فيسمح بتادية الإمتحان بثلاث فرص أخرى.

### إنذار الطالب وفصله من المعهد

ينذر الطالب بالفصل من الدراسة فى الحالات الآتية:

- ينذر الطالب الذى لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي الى ٢ من ٤ بإستثناء الفصل الدراسي الأول من إلتحاقه بالمعهد.
- لا يعد الفصل الصيفي فصلا دراسيا لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من ٢.
- على الطالب الذى قد وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي عن ٢ من ٤ فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار وذلك فى مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
- الطالب الذى لا يتمكن من استكمال متطلبات التخرج خلال ١٦ فصل دراسي رئيسي عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذى يؤجل الطالب دراسته فيه ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

### تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيادة) قبل بدء الفصل الدراسي الذى يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد
- لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة فى الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد

- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين او ثلاثة فصول متفرقة
- إذا أنقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يوقف تسجيله ويجوز لمجلس إدارة المعهد الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذرا قهريا يقبله المجلس
- إذا بدأت الدراسة فى أى من الفصول الدراسية ولم يكن الطالب مسجلا فى ذلك الفصل يعتبر منقطعا عن الدراسة ويعتبر تسجيله فى المعهد ملغيا إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد
- إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أى طالب لمدة فصل دراسي او أكثر فتعد هذه المدة إنقطاعا عن الدراسة

## الاعتذار

إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابة رسوبا على الأ يزيد التخلف عن فرصتين متتاليين او متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد، ويجوز فى حالة الضرورة القصوى ان يمنح مجلس إدارة المعهد أعذارا إضافية أخرى.

## التخرج

- على الطالب الذي يتوقع تخرجه فى نهاية الفصل الدراسي أن يقوم بتعبئة نموذج خاص ويقوم المنسق بالتحقق من استيفاء شروط التخرج.
- على الطالب ان يحصل على وثيقة تثبت براءة ذمته من المعهد لإستكمال إجراءات تخرجه.
- تمنح شهادات التخرج للطلبة بعد اجتياز جميع الساعات المعتمده المقرره بعد سداد الرسوم
- يجوز لمجلس الادارة السماح للطالب الذى أنهى متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس أن يسجل مقررات لرفع معدلة التراكمي لفصل دراسي واحد ما لم يكن قد تم رفع أسمه ضمن كشوف الخريجين للوزارة على ان يتم ذلك بطلب خطى منه الى عميد المعهد بعد اسبوع على الأكثر من تاريخ إعلان النتيجة.

## القواعد التأديبية

للتعرف على القواعد التأديبية بالمعهد ينبغى التعرف على مسئوليات الطالب اثناء الدراسة وما يؤخذ عليه اثناء الاختبارات وجزاء ذلك والالتماس برفع العقوبة او تخفيفها وتتناول ذلك فيما يلى:

### أ- مسئوليات الطالب اثناء الدراسة

- المواظبة على حضور المحاضرات والاشتراك فى برامج التدريب حال كون نسبة الحضور تؤخذ فى الاعتبار عند تقييم الطالب وبما لا يقل عن ٧٥% من مجموع ساعات المحاضرات او برامج التدريب
- الاطلاع على النشرات واللوائح ونظم الصادرة عن المعهد وفهمها ومناقشة ما يصعب فهمه منها مع المرشد الاكاديمى وغيره من المسؤولين عن التعليم بالمعهد

- الالتزام بالتعليمات والقواعد الخاصة بالملبس والمظهر واماكن الدراسة والتدريب
- الالتزام بالسلوك القويم من معاملة الزملاء والمحافظة على معدات وادوات المعهد
- الالتزام بقواعد الامتحانات وتوقيتها
- التزام الطلاب المنقولين الى الفرقة الرابعة والحاصلين على معدل تراكمي يؤهلهم لذلك بالتدريب العملى فى المعهد او احد الجهات ذات الصله بالتخصص لتنمية المهارات العلمية والتطبيقية لخدمة احتياجات سوق العمل.

## **ب- المخالفات التى يرتكبها الطالب اثناء الامتحان**

تتمثل مخالفات الامتحان فيما يلى:

- الاخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له
- الشروع فى الغش فى الامتحان
- الغش فى الامتحان
- انتحال صفة اخرى لاداء الامتحان بدلا من الطالب

## **ج- العقوبات التأديبية**

تتمثل العقوبات التأديبية فى التالى

- الانذار شفاهة أو كتابة
- الغاء درجة الطالب فى الامتحان الذى وقعت فيه المخالفة
- حرمان الطالب من حضور امتحانات المقررات التالية او السابقة للمقرر الذى وقعت فيه المخالفة مع الغاء درجة الامتحان الذى وقعت فيه المخالفة
- الغاء امتحانات الطالب فى كافة المقررات المسجل بها مع احتسابها او عدم احتسابها فرص رسوب وفقا للحالة وحسبما يتراءى لمجلس ادارة المعهد
- حرمان الطالب من التسجيل لفصل دراسى او اكثر مع احتسابه ضمن مدة البقاء "ايقاف التسجيل"
- الفصل النهائى من المعهد

## **هـ- التماس تخفيف العقوبة او رفضها**

يجوز للطالب الذى وقعت عليه احدى العقوبات التأديبية التقدم بالتماس لمجلس ادارة المعهد وفقا للقواعد المعمول بها بقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحة التنفيذية

## **المخالفات التأديبية**

- الأعمال المخلة بنظام المعهد او تعطيل الدراسة أو التحريض عليها وكذلك الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها والتي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.

- كل فعل مخل بالشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد او خارجه.
- كل إخلال بنظام الإمتحان او الهدوء الواجب له، او الغش فى الامتحان او الشروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت او الأجهزة العلمية او الكتب الجامعية او تبديدها.
- كل تنظيم داخل المعهد والإشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- توزيع النشرات او إصدار جرائد حائط للمعهد او جمع توقيعات
- الإعتصام داخل مبانى المعهد او الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام او الآداب واللياقة.

## الغش فى الإمتحانات

كل طالب يضبط متلبسا بالغش او الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليه يتم إلغاء إمتحانه فى المقرر الذى ضبط فيه وحرمانه من دخول باقى المقررات التالية وإعتبره راسبا فى جميع المقررات التى سبق تادية الإمتحان فيه لذات الفصل الدراسي.

## أحكام عامة

يخضع الطالب للنظام العام للمعهد من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من المعهد أو إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد بما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم المعاهد.

## الباب الخامس: الخطة الإسترشادية لتوزيع المقررات على الفصول الدراسية

### الفصل الدراسي الأول

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	مبادئ الاقتصاد	نظم ١١٢
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	مبادئ القانون	نظم ١١٣
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	اللغة الإنجليزية ١-	نظم ١١٤
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	مبادئ إدارة الأعمال	نظم ٢١١
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	-	مبادئ المحاسبة المالية	نظم ٢١٢
				١٥				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

## الفصل الدراسي الثاني

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	التفكير الابتكاري	نظم ١١١
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	طرق ومهارات التواصل	نظم ١١٥
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	-	رياضيات الأعمال	نظم ٢١٤
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	السلوك التنظيمي	نظم ٢١٦
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختياري	
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختياري	
				١٨				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

## الفصل الدراسي الثالث

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ١١٢	مبادئ الاقتصاد الجزئي	نظم ٢١٣
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	-	إدارة اللوجيستيات وسلاسل الامداد	نظم ٣١٠
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١٢	مبادئ محاسبة التكاليف	نظم ٣١١
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١١	مبادئ التسويق	نظم ٣١٢
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١٢	مبادئ الإدارة المالية	نظم ٣١٦
				١٥				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

## الفصل الدراسي الرابع

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم ١١٤	لغة اجنبية ٢	نظم ٢١٥
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١١	إدارة الإنتاج و العمليات	نظم ٣١٤
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	نظم ٣١٣
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١١	نظم المعلومات الإدارية	نظم ٥١١
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	اخلاقيات الأعمال	نظم B11
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختباري	-
				١٨				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

## الفصل الدراسي الخامس

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٥١١	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	نظم S14
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم ٣١٢	الإدارة الإستراتيجية	نظم ٣١٨
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٥١١	تصميم برامج الحاسب الآلي	نظم S11
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٥١١	تحليل وتصميم نظم المعلومات	نظم S11
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختباري	-

				١٥				إجمالي عدد الساعات المعتمدة
--	--	--	--	----	--	--	--	--------------------------------

## الفصل الدراسي السادس

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم ١١٢	مبادئ الاقتصاد الكلية	نظم ٤١١
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١١	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	نظم ٣١٩
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم ١١٣	القانون التجاري	نظم ٤١٥
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٥١١	قواعد البيانات	نظم S12
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٣١٦	مبادئ الاستثمار	نظم ٣١٧
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختياري	-
				١٨				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	



## الفصل الدراسي السابع

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٢١٤	الإحصاء التطبيقي	نظم ٤١٢
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم ٥١١	مبادئ الأعمال الألكترونية	نظم ٥١٢
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٥١١	أنظمة معلومات المؤسسات	نظم S15
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم S12	تحليلات الاعمال والتنقيب عن البيانات	نظم S16
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختباري	-
				١٥				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

## الفصل الدراسي الثامن

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة / الأسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		تمارين	محاضرة			
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	-	إدارة الموارد البشرية	نظم ٣١٥
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٤١٢	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار	نظم ٤١٤
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	٢	٢	نظم ٤١١	مبادئ المالية العامة	نظم ٤١٣
١٠٠	٣٠	٢٠	٥٠	٣	-	٣	نظم S14	إستراتيجية نظم المعلومات	نظم S17
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختباري	-
١٠٠	-	-	-	٣	-	-	-	مقرر إختباري	-
				١٨				إجمالي عدد الساعات المعتمدة	

