


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

معيار ٢ : تصميم البرنامج

برنامج نظم المعلومات الإدارية

=====

رسالة المعهد	رؤية المعهد
<p>تخريج أجيال مزودة بالأفكار والأساليب العلمية الحديثة في مجال الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية ونظم معلومات الأعمال ويتمتعون بمواصفات تنافسية عالية تمكنهم من دخول سوق العمل بسهولة ويسر وقادرون على الوفاء بالمعايير الأكاديمية في ضوء رسالة وزارة التعليم العالي في تحقيق التنمية المستدامة.</p>	<p>الوصول لأعلى مستويات التعليم والبحث العلمي في مجال نظم المعلومات الإدارية، لخدمة الطلاب والمجتمع المحلي وتحقيق التنمية المستدامة.</p>
رسالة البرنامج	
<p>يلتزم برنامج نظم معلومات الأعمال بإعداد خريج متميز مزوداً بالمعارف والمهارات، قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً، والمساهمة في تقديم خدمة مجتمعية متميزة، بالاستعانة بأساليب البحث العلمي الحديثة والتقنيات الرقمية المعاصرة.</p>	

٢-٣-١-١

توصيف البرنامج (لائحة قديمة) ٢٠٢٤/٢٠٢٥


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

المحتويات	
٤	المعلومات الأساسية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية
٤	المواصفات العامة لخريج برنامج نظم المعلومات الإدارية
٥	الاهداف العامة لبرنامج نظم المعلومات الإدارية:
٦	المعايير الأكاديمية القياسية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية
١١	المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج (ILOs) Learning Outcomes
١٨	هيكل البرنامج
٢٥	محتويات مقررات البرنامج
٢٥	متطلبات الالتحاق بالبرنامج
٢٥	القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج
٢٦	طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج
٢٦	طرق تقويم البرنامج
٢٨	مرفق (١) محتويات مقررات البرنامج
٧٠	مرفق (٢) مصفوفة مخرجات البرنامج


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

نموذج الهيئة رقم (٨)

توصيف برنامج (لائحة قديمة)

نظم المعلومات الإدارية

اسم المعهد : المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية

التخصص : شعبة نظم المعلومات الإدارية

المعايير الأكاديمية المستخدمة:

أولاً: المعايير القومية المرجعية:

تم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS لقطاع التجارة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الخاصة بالقطاع التجاري إصدار يناير ٢٠٠٩ ، وذلك فيما يخص الجزء التجاري من البرنامج.

ثانياً: فيما يخص الجزء التخصصي للبرنامج:

تم إعداد المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية بواسطة المعهد وتم مناقشتها مع لجنة التعزيز والتطوير بالبرنامج ، ومن ثم تم اعتمادها من قبل مجلس وحدة ضمان الجودة بالمعهد أكتوبر ٢٠٢٤ ، وعلى ذلك فإن المعايير المتبناه هي المعايير الأكاديمية القياسية ARS .


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

أ- معلومات أساسية :

١- اسم البرنامج : نظم المعلومات الإدارية

٢- طبيعة البرنامج : أحادي

القسم المسئول عن البرنامج : نظم المعلومات الإدارية

تاريخ إقرار البرنامج : القرار الوزاري رقم ١٣٠٥ لسنة ٢٠٠٥ وذلك طبقاً للقانون رقم ٥٢ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة.

ب- معلومات متخصصة :

١. المواصفات العامة لخريج برنامج نظم المعلومات الإدارية:

يجب أن يكون خريج برنامج نظم المعلومات الإدارية قادراً على:

١-١ استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل المشكلات.

٢-١ توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال التخصص لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.

٣-١ التواصل والاتصال الفعال بالآخرين.

٤-١ التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه.

٥-١ التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بمجال التخصص.

٦-١ الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.

٧-١ إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

٨-١ استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.

٩-١ توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال تكنولوجيا ونظم المعلومات.

١٠-١ مواكبة المستجدات والتطبيقات الحديثة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بمنظمات الأعمال.

٢. الاهداف العامة لبرنامج نظم المعلومات الإدارية:

بنهاية البرنامج يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١-٢ استخدام المنهج العلمي في التفكير وحل مشكلات نظم المعلومات الإدارية.

٢-٢ توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال نظم المعلومات الإدارية لخدمة

المجتمع والبيئة المحيطة بشكل إيجابي.

٣-٢ التواصل والاتصال الفعال مع مستخدمي نظم المعلومات الإدارية.

٤-٢ التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال نظم

المعلومات الإدارية.

٥-٢ التعليم المستمر لتطوير المعارف والمهارات المهنية المرتبطة بنظم المعلومات الإدارية.

٦-٢ الالتزام وتحمل المسؤولية وإنجاز الأعمال المسندة إليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية.

٧-٢ إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية.

٨-٢ استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات، شبكات وأمن المعلومات في مجال نظم المعلومات الإدارية بكفاءة.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

٢-٩ استخدام قواعد البيانات والبرمجيات المناسبة في العمليات الإدارية والمالية والتسويقية والتعامل مع تقنيات أنظمة المعلومات الذكية .

٢-١٠ التعرف على خصائص المكونات المختلفة لأنظمة المعلومات ، واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحليل وتصميم نظم المعلومات.

٣- المعايير الأكاديمية القياسية لبرنامج نظم المعلومات الإدارية:

أ. المعرفة والفهم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادراً على فهم:

أ. ١ الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال والسمات المميزة لكل منها.

أ. ٢ البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات وأساليب التعامل معها.

أ. ٣ التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.

أ. ٤ المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.

أ. ٥ العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه الطالب.

أ. ٦ مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليب القياس والتحليل.

أ. ٧ التكامل بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية.

أ. ٨ أخلاقيات الأعمال والممارسة المهنية في مجال التخصص.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٦)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- أ. ٩ استخدام المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
- أ. ١٠ أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.
- أ. ١١ أسس إعداد دراسات الجدوى التسويقية وتقييم مقترحات الاستثمار.
- أ. ١٢ أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم وأدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.
- أ. ١٣ استيعاب الفلسفات الإدارية الحديثة مثل الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و استكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.
- أ. ١٤ مبادئ القيادة و التأثير في الآخرين.
- أ. ١٥ الاتصالات التنظيمية و علاقات العمل.
- أ. ١٦ أسس التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.
- أ. ١٧ أسس ومفاهيم السياسات والاستراتيجيات والخطط ومتطلبات استخدامها لتلبية توقعات الأطراف ذوي العلاقة بالمنظمة.
- أ. ١٨ أنواع الشبكات وتقنيات أمن المعلومات وأساليب التجارة الالكترونية المتطورة.
- أ. ١٩ أنواع قواعد البيانات والبرمجيات المناسبة في العمليات الإدارية والتسويقية.
- أ. ٢٠ خصائص نظم المعلومات واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتحليل وتصميم النظم والوسائط المتعددة.

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

ب. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

ب. ١ التحليل والاستنتاج واتباع المنهج العلمي في التفكير .

ب. ٢ تطبيق أسس ومبادئ التفكير الابتكاري.

ب. ٣ النقد والتمييز واكتشاف العناصر الإيجابية والسلبية في المسائل والقضايا المطروحة.

ب. ٤ التعامل مع الأرقام وتحليلها وتفسير مدلولاتها.

ب. ٥ التعامل الإيجابي مع المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.

ب. ٦ عرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح وإبداء الرأي بأسلوب عملي مدعم بالأدلة الموضوعية.

ب. ٧ ممارسة التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.

ب. ٨ الربط بين المتغيرات البيئية و أنماط اتخاذ القرار.

ب. ٩ إعداد السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.

ب. ١٠ ابتكار أساليب برمجية حديثة لحل المشكلات الإدارية والمالية المختلفة.

ب. ١١ اختيار الأدوات والأساليب المناسبة لتحليل وتصميم نظم المعلومات ووضع معايير المفاضلة بين الحلول والتحقق من نتائجها.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

ج. المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

- ج. ١ التوظيف الفعال للموارد البشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.
- ج. ٢ القيام بدراسات وتحليل الأسواق.
- ج. ٣ البحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.
- ج. ٤ جمع البيانات والإحصائيات وتحليلها وتفسيرها وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.
- ج. ٥ تصميم وتشغيل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.
- ج. ٦ استخدام الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.
- ج. ٧ أسس ومبادئ الرقابة وتقييم الأداء.
- ج. ٨ إعداد و عرض وتفسير التقارير في مجال التخصص بأسلوب عملي.
- ج. ٩ استخدام تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.
- ج. ١٠ استخدام وتوظيف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.
- ج. ١١ إعداد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.
- ج. ١٢ إعداد وتصميم نظم و أدلة العمل المختلفة.
- ج. ١٣ تصميم وتطوير الهياكل التنظيمية.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

ج. ١٤ تصميم وإدارة أنظمة و قواعد المعلومات الإدارية.

ج. ١٥ إعداد دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.

ج. ١٦ إعداد الخطط التسويقية البيعية.

ج. ١٧ التحليل المالي وتقييم المشروعات الاستثمارية.

ج. ١٨ تحليل الأسواق.

ج. ١٩ إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.

ج. ٢٠ التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج. ٢١ استخدام لغات البرمجة المناسبة وأدوات نظم معلومات شبكة الانترنت وأساليب إنشاء وحماية قواعد البيانات.

ج. ٢٢ تطبيق الأساليب الفعالة لإنشاء وتنظيم وإدارة نظم المعلومات وأساليب تحليل النصوص والصور والأدوات السمعية والبصرية لهذه النظم.

د. المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج مكتسباً للمهارات العامة التالية:

د. ١ الإدارة الفعالة للوقت.

د. ٢ الاتصال الفعال والتأثير في الآخرين.

د. ٣ العمل الجماعي.

د. ٤ التنمية المعرفية والفكرية والتعلم الذاتي المستمر.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (١٠)

	 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

د. ٥ استخدام أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.

د. ٦ العرض والتقييم والحوار.

د. ٧ إدارة الذات والتعامل مع ضغوط العمل.

د. ٨ الابتكار والتطوير والتحسين المستمر في العمل.

د. ٩ استخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.

د. ١٠ الإلمام بإحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.

٤- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج (ILOs) Learning Outcomes :

أ. المعرفة والفهم:

يجب أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف وقادراً على أن:

أ. ١. ١ يذكر الأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال.

أ. ١. ٢ يحدد السمات المميزة للأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال.

أ. ٢. ١ يحدد البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات و أساليب التعامل معها.

أ. ٣. ١ يبين التطورات والاتجاهات الحديثة في مجال التخصص.

أ. ٣. ٢ يُعرف القضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص.

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

أ. ٤. ١. يحدد المبادئ الأساسية والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.

أ. ٥. ١. يوضح العلوم وثيقة الصلة بالتخصص الذي يدرسه.

أ. ٦. ١. يذكر مناهج البحث العلمي وأدواته وأساليبه القياس والتحليل.

أ. ٧. ١. يوضح العلاقة بين العلوم التجارية و غيرها من العلوم الاجتماعية.

أ. ٨. ١. يبين أخلاقيات الأعمال وممارسة المهنة في مجال التخصص.

أ. ٩. ١. يوضح استخدامات المنهج العلمي في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

أ. ١٠. ١. يعرف أسس إعداد الخطط والبرامج والسياسات وفقاً لمتطلبات المؤسسات.

أ. ١١. ١. يحدد بأساليب إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وتقييم مقترحات الاستثمار.

أ. ١٢. ١. يدرس أسس تصميم الهياكل التنظيمية ونظم و أدلة العمل الإدارية للأنشطة المختلفة بالمؤسسة.

أ. ١٣. ١. يذكر الفلسفات الإدارية الحديثة وإدارة الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و استكشاف فرص تطبيقها في مجالات العمل المختلفة.

أ. ١٤. ١. يبين مبادئ القيادة والتأثير في الآخرين.

أ. ١٥. ١. يتعرف على الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل.

أ. ١٦. ١. يعدد طرق التحفيز وتنمية الدافعية لدى الآخرين.

أ. ١٧. ١. يُعرف السياسات والخطط والاستراتيجيات التي يتم استخدامها بالمنظمات.

أ. ١٨. ١. يوضح المبادئ الأساسية لإنشاء الأنواع المختلفة من الشبكات.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (١٢)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

أ. ١٨ . ٢. يبين تقنيات أمن المعلومات وأساليب التجارة الالكترونية المتطورة .

أ. ١٩ . ١. يحدد الأدوات والأساليب المختلفة لبناء قواعد البيانات.

أ. ١٩ . ٢. يعدد خصائص البرمجيات المناسبة في العمليات الإدارية والتسويقية.

أ. ٢٠ . ١. يختار الأدوات والأساليب المناسبة لتحليل وتصميم النظم.

أ. ٢٠ . ٢. يبين الحلول الإبداعية لاستخدام وتوظيف الوسائط المتعددة.

ب. المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

ب. ١ . ١. يحلل المشكلات باستخدام المنهج العلمي في التفكير .

ب. ٢ . ١. يحلل مبادئ وأسس التفكير الابتكاري.

ب. ٣ . ١. ينقد العناصر الإيجابية والسلبية في القضايا المطروحة.

ب. ٣ . ٢. يميز بين العناصر الإيجابية والسلبية في القضايا المطروحة.

ب. ٤ . ١. يفسر مدلول الأرقام والنسب.

ب. ٥ . ١. يحلل المواقف المختلفة بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص.

ب. ٦ . ١. يعرض الأفكار ووجهات النظر بوضوح.

ب. ٦ . ٢. يعرض رأيه بأسلوب عملي مدعم بال أدلة الموضوعية.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

ب. ٧ . ١ يميز اساليب التفكير الابتكاري والإبداعي في مواجهة المواقف الإدارية المختلفة.

ب. ٨ . ١ يربط بين المتغيرات البيئية و أنماط اتخاذ القرار.

ب. ٩ . ١ يقارن السيناريوهات والاستراتيجيات والنماذج للتعامل مع الأحداث والقضايا الإدارية.

ب. ١٠ . ١ يقارن بين لغات البرمجة المختلفة واستخدامات كل منها لاهداف محددة في المواقع الالكترونية ونظم المعلومات الادارية المختلفة.

ب. ١١ . ١ يختار الأدوات والأساليب المناسبة لتحليل وتصميم نظم المعلومات مع الأخذ في الاعتبار معايير المفاضلة بين الحلول والتحقق من نتائجها.

ج. المهارات المهنية:

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

ج. ١ . ١ يوظف بفاعلية الموارد المادية والبشرية وينميها ويحافظ عليها.

ج. ٢ . ١ يحلل الأسواق و يقوم بالدراسات اللازمة.

ج. ٣ . ١ يبحث عن مصادر المعلومات المختلفة والتحقق من صدقها.

ج. ٤ . ١ يجمع البيانات والإحصائيات .

ج. ٤ . ٢ يستخدم البيانات و الإحصائيات وما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية.

ج. ٥ . ١ يصمم النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية.

ج. ٥ . ٢ يشغل النظم الإدارية والمحاسبية والتأمينية كل في مجال تخصصه.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (١٤)

	 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

ج. ٦ . ١ يستخدم الأساليب العلمية في حل المشكلات العملية.

ج. ٧ . ١ يقيم الأداء ويراقب الأنشطة في مجال تخصصه.

ج. ٨ . ١ يعد التقارير بأسلوب علمي.

ج. ٨ . ٢ يقيس درجة وضوح التقارير.

ج. ٩ . ١ يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص.

ج. ١٠ . ١ يوظف نتائج البحوث والدراسات في تطوير العمل وتحسين مستويات الأداء.

ج. ١١ . ١ يعد الخطط الاستراتيجية وصياغة سياسات الأعمال.

ج. ١٢ . ١ يعد نظم و أدلة العمل المختلفة.

ج. ١٢ . ٢ يصمم نظم و أدلة العمل المختلفة.

ج. ١٣ . ١ يصمم الهياكل التنظيمية.

ج. ١٣ . ٢ يطور الهياكل التنظيمية.

ج. ١٤ . ١ يصمم أنظمة و قواعد المعلومات الإدارية.

ج. ١٤ . ٢ يدير أنظمة و قواعد المعلومات الإدارية.

ج. ١٥ . ١ يعد دراسات الجدوى في مجال التخصص.

ج. ١٥ . ٢ يقيم المشروعات في مجال التخصص.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

ج. ١٦. ١ يعد الخطط التسويقية البيعية.

ج. ١٧. ١ يصمم المشروعات الاستثمارية مالياً.

ج. ١٧. ٢ يعد المشروعات الاستثمارية مالياً.

ج. ١٨. ١ يقيم الأسواق المستهدفة لمنظمات الأعمال في مجال التخصص.

ج. ١٩. ١ يعد الخطط اللازمة لاستخدام الموارد المادية والبشرية والموارد الأخرى وتنميتها والمحافظة عليها.

ج. ٢٠. ١ يطبق النظم والأساليب العلمية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.

ج. ٢١. ١ يستخدم لغات البرمجة المناسبة وأدوات نظم معلومات شبكة الانترنت وأساليب إنشاء وحماية قواعد البيانات.

ج. ٢٢. ١ يطبق الأساليب الفعالة لإنشاء وتنظيم وإدارة نظم المعلومات وأساليب تحليل النصوص والصور والأدوات السمعية والبصرية لهذه النظم.

د. المهارات العامة:

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

د. ١. ١ يدير الوقت بفاعلية.

د. ٢. ١ يتصل بفاعلية للتأثير في الآخرين.

د. ٣. ١ يدير العمل بطريقة جماعية.

د. ٤. ١ ينمي المهارات المعرفية والفكرية من خلال التعلم الذاتي المستمر.

د. ٥. ١ يستخدم أساليب حل المشكلات على المستوى الفردي أو المؤسسي بكفاءة عالية.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (١٦)

<p>وزارة التعليم العالي</p>  <p>المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

د. ٦. ١ يعرض ويقيم الحوار مع الآخرين.

د. ٧. ١ يدير الذات والتعامل مع ضغوط العمل.

د. ٨. ١ يبتكر أساليب جديدة في العمل.

د. ٨. ٢ يطور ويحسن أساليب جديدة في العمل.

د. ٩. ١ يستخدم المصطلحات الفنية ذات الصلة بموضوعات البرنامج.

د. ١٠. ١ يستخدم إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

٥- هيكل ومكونات البرنامج :

أ - مدة البرنامج : أربعة سنوات (٨ فصول دراسية)

ب- هيكل البرنامج :

توزيع عدد الساعات المعتمدة حسب طبيعة المقرر

البيان	نظري	عملي أو تطبيقي	الإجمالي
عدد الساعات	١٦٨	٧٤	٢٤٢

التوزيع النسبي لمقررات برنامج نظم المعلومات الإدارية

م	مقررات المناهج	عدد	%
١	مقررات الحاسب ونظم المعلومات الإدارية	١٥	٣٥.٧%
٢	مقررات في إدارة الأعمال	١٠	٢٣.٨%
٣	مقررات في المحاسب	٧	١٦.٧%
٤	مقررات في الاقتصاد	٤	٩.٥%
٥	مقررات في العلوم الأخرى	٦	١٤.٣%

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

الإجمالي	٤٢	%١٠٠
----------	----	------

ج- مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

لا ينطبق

د . مقررات البرنامج :

الخطة الإسترشادية لتوزيع المقررات على الفصول الدراسية

▪ الخطة الدراسية لدرجة بكالوريوس العلوم الادارية (نظم المعلومات الادارية)

١- الفرقة الاولى

النهاية	الدرجة		عدد الساعات				المقررات الدراسية	كود
	عظمي	صغري	اجمال	جملة	عملي	نظري		
							الفصل الدراسي الاول:	
			سنة		اوتطبيقي		مقدمة في الحاسبات	MIS111
							مقدمة في نظم التشغيل	MIS112
							مبادئ الاقتصاد	ECO151
							مبادئ التنظيم والادارة	ADM121
							ادارة عامة	ADM122
							مراسلات ومصطلحات باللغة E	CET123

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (١٩)

	
معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program	

	٥٠٠			٣٢	١٠	٢٢	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الاول	
							<u>الفصل الدراسي الثاني:</u>	
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	MIS113	اساسيات البرمجة الهيكلية
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٤	٢	٢	MIS114	حزم التطبيقات المكتبية
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	ACO131	مبادئ المحاسبة
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	M.IN141	الرياضيات والتأمين
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٤	—	٤	ADM124	مبادئ السلوك التنظيمي
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٢	—	٢	CET123	مراسلات ومصطلحات باللغة E
	٦٠٠			٢٨	٨	٢٠	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني	

ملاحظات : مقرر مراسلات ومصطلحات باللغة الانجليزية مستمرة طوال العام ويفقد امتحانها اخر العام.

٢- الفرقة الثانية

النهاية		الدرجة		عدد الساعات			المقررات الدراسية	كود
صغرى	عظمى	تحريري	اعمال سنة	جملة	عملي اوتطبيقي	نظري	الفصل الدراسي الاول:	

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٢٠)

معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
 Institute of Computers and Information Systems Management
 Information Systems Management Program

٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	قواعد البيانات (١)	MIS211
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	محاسبة الشركات	ACO231
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	البرمجة الهيكلية المتقدمة	MIS212
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	ادارة الانتاج	ADM 221
٥٠	١٠٠	١٠٠	—	٤	—	٤	قانون تجاري	LAW261
—	—	—	—	٢	—	٢	دراسات اقتصادية باللغة E	SEE251
	٥٠٠			٣٠	٨	٢٢	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الاول	
							الفصل الدراسي الثاني:	
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	نظم المعلومات الادارية	MIS213
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٤	٢	٤	تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة	MIS214
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	ادارة التسويق	ADM222
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	رياضيات التمويل	FIM 241
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٤	٢	٤	احصاء	STA 242
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٢	—	٢	دراسات اقتصادية باللغة E	SEE251
	٦٠٠			٣٢	١٠	٢٢	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني	


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

ملاحظات : مقرر دراسات ادارية باللغة الانجليزية مستمرة طوال العام ويعقد امتحانها اخر العام.

٣- الفرقة الثالثة

النهاية	الدرجة		عدد الساعات				المقررات الدراسية	كود
	عظمي	صغري	نظري	عملي او تطبيقي	جملة	اعمال سنة		
								الفصل الدراسي الاول:
	٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	MIS311 قواعد البيانات (٢)
	٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	SOR341 الاحصاء وحزم بحوث العمليات
	٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	ACO331 محاسبة ضرائب
	—	—	—	—	٤	١	٣	ECO351 اقتصادي كلي
	—	—	—	—	٤	١	٣	ACO332 محاسبة التكاليف
	٥٠	١٠٠	١٠٠	—	٢	—	٢	PEH371 السكان والبيئة وحقوق الانسان
	—	—	—	—	٢	—	٢	ADM321 دراسات ادارية باللغة E
		٥٠٠			٣٠	٨	٢٢	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الاول
								الفصل الدراسي الثاني:

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٢٢)

	
معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program	

٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	تحليل وتصميم نظم المعلومات	MIS312
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	التسويق والتجارة الالكترونية	MIS313
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	ادارة مشتريات ومخازن	ADM321
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٤	١	٣	اقتصاد كلي	ECO 451
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٤	١	٣	محاسبة تكاليف	ACO332
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٢	—	٢	دراسات ادارية باللغة E	ADM321
	٦٠٠			٢٨	٨	٢٠	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني	

ملاحظات : مقررات: اقتصاد كلي ، محاسبة تكاليف ، دراسات ادارية باللغة الانجليزية مستمرة طوال العام ويعقد امتحانها اخر العام.

❖ مقرر السكان والبيئة وحقوق السكان لاتعتبر مادة رسوب ونجاح ولا تضاف الي المجموع الكلي اخر العام ولا يتخرج الطالب الا اذا اجتازها بنجاح.

- الفرقة الرابعة

النهاية		الدرجة		عدد الساعات			المقررات الدراسية	كود
صغري	عظمي	تحريري	اعمال سنة	جملة	عملي وتطبيقي	نظري	الفصل الدراسي الاول:	
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	نظم دعم القرار	MIS411

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٢٣)

معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
 Institute of Computers and Information Systems Management
 Information Systems Management Program

٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	شبكات وامن المعلومات.	MIS412
٥٠	١٠٠	١٠٠	—	٤	—	٤	ادارة افراد	AD421
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	محاسبة ادارية	ACO431
—	—	—	—	٣	١	٢	دراسات محاسبية باللغة E	ACE432
—	—	—	—	٦	٤	٢	مشروع التخرج	AD413
	٣٠٠			٣١	١١	٢٠	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الاول	
							الفصل الدراسي الثاني:	
٥٠	١٠٠	٦٥	٣٥	٦	٢	٤	تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير	MIS414
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	نظم المعلومات المحاسبية	ACO433
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٤	—	٤	ادارة المؤسسات المالية والتمويل	FIN422
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٦	٢	٤	دراسات جدوي اقتصادية	FSAC 451
٥٠	١٠٠	٧٥	٢٥	٣	١	٢	دراسات محاسبية باللغة E	ACE432
٥٠	١٠٠	٥٠	٥٠	٦	٤	٢	مشروع التخرج	GrP413
	٦٠٠			٣١	١١	٢٠	اجمالي ساعات الفصل الدراسي الثاني	

ملاحظات : مقرر دراسات محاسبية باللغة الانجليزية ومشروع التخرج مستمران طوال العام وتعقد امتحانها اخر العام.


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

٦- محتويات المقررات :

شاهد المرفق رقم (١)

٧- متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

- أ. يكون التحاق الطلاب للمعهد عن طريق مكتب التنسيق للقبول، ويقبل المعهد الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، ووفقاً للقواعد التي تضمنها المجالس العليا للتعليم العالي ويقرها الوزير المختص بالتعليم العالي، وكذلك شهادة الثانوية التجارية ٣ و٥ سنوات، الثانوية الصناعية ٣ و٥ سنوات، الثانوية الفنية للإدارة والخدمات، ودبلوم المعاهد الفنية الصناعية، ودبلوم المعاهد التجارية، دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.
- ب. يكون التحاق الطلاب الوافدين للمعهد عن طريق إدارة الوافدين بوزارة التعليم العالي.
- ح. يكون التحاق الطلاب للمعهد عن طريق التحويلات من معاهد وجامعات أخرى.
- ط. سداد الرسوم الدراسية.

٨- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

- أ. قيد الطالب خلال سنوات الدراسة في المعهد واستكمال جميع الأوراق الخاصة به.
- ب. تتبع الدراسة بالمعهد نظام الفصول الدراسية، وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين (الأول والثاني)، ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقويم المعتمد من وزارة التعليم العالي.
- ح. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس هي أربع سنوات جامعية على الأقل.

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

ط.يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الفصول الدراسية أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها.

٩- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

الطريقة	ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة
١- أعمال فصلية	المعلومات والمفاهيم والمهارات الذهنية والمهنية والعامة
٢- اختبار منتصف الفصل الدراسي	المعلومات والمفاهيم والمهارات الذهنية
٣- اختبار تحريري نهائي	المعلومات والمفاهيم والمهارات الذهنية

١٠- طرق تقويم البرنامج :

القائم بالتقويم	الوسيلة	حجم العينة
١- طلاب الفرقة النهائية	-الاستبانات	٢٠% من طلاب السنة النهائية طلاب الفرقة الرابعة
٢- الخريجون	- الاستبانات - لقاءات	١٠% من الخريجين

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٢٦)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

تقرير .	- لقاءات	٣- أصحاب الأعمال
_____	- الاستبانات - لقاءات	٤- مراجع داخلي

يعتمد،

عميد المعهد

()

منسق البرنامج

()

منسق المعيار

()

	<p>وزارة التعليم العالي</p>  <p>المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

مرفق (١) محتويات مقررات البرنامج



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

مقدمة فى الحاسبات			اسم المقرر
Introduction to computers			
الاول	الفصل الدراسى	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
٣٥	٦٥	٦	٢	٤

١. اساسيات معالجة المعلومات :
٢. المفاهيم الاساسية للمعلومات
٣. طرق معالجة المعلومات
٤. المعالجة الاليكترونية للمعلومات
٥. نظم المعالجة الالكترونية للمعلومات
٦. تطور اجيال الحاسبات
٧. تصنيف الحاسبات
٨. مراحل تطور المعالج الدقيق
٩. المكونات الاساسية لنظام الحاسب
١٠. وحدات الادخال
١١. وحدات الاخراج
١٢. التخزين الرقمى
١٣. وحدات التخزين الثانوى
١٤. شبكات نقل البيانات
١٥. النظم العددية
١٦. قواعد عامة للنظم العددية
١٧. النظام العددى الثنائى
١٨. النظام العددى الثمانى
١٩. النظام العددى السادس عشر

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالى للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالى (٢٩)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

٢٠. التحويل من نظام عددي الى نظام عددي اخر
٢١. الجمع او الطرح في الانظمة العددية المختلفة
٢٢. عناصر وطرق تمثيل البيانات بالحاسب
٢٣. شفرة اسكى وشفرة ابسيديك
٢٤. مفاهيم العمليات الحسابية والمنطقية في الحاسب
٢٥. بوابات ودوائر المنطق
٢٦. التطور التاريخي لبرمجيات الحاسب
٢٧. تصنيف برمجيات الحاسب
٢٨. خطوات اعداد البرنامج ولغات البرمجة
٢٩. اعداد خريطة سير العمليات للبرنامج
٣٠. رموز الخرائط
٣١. تطبيقات على خريطة سير العمليات
٣٢. كتابة البرنامج
٣٣. ترجمة البرنامج
٣٤. مراجعة البرنامج
٣٥. فحص البرنامج
٣٦. اختبار البرنامج
٣٧. تصحيح البرنامج
٣٨. توثيق البرنامج

مقدمة في نظم التشغيل			اسم المقرر
Introduction to Operating Systems			
الاول	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

٣٥	٦٥	٦	٢	٤
----	----	---	---	---

الجزء النظري :-

طبيعة واهداف نظم التشغيل

١. نشأة وتطور نظم التشغيل
٢. هياكل نظم التشغيل
٣. انواع نظم تشغيل الحاسبات الشخصية و خصائصها المميزة
٤. استراتيجية حفظ واسترجاع البيانات (نظم الملفات - الفهارس - اقراص التخزين)
٥. مفهوم أمن البيانات
٦. المخاطر وطرق مواجهتها
٧. خصائص وانواع فيروسات الحاسب
٨. اساليب الوقاية من تسرب الفيروسات واكتشافها و علاجها .

الجزء العملى :-

التعريف والتدريب العملى على اساسيات التعامل من نظام التشغيل الحديث Ms - Windows (وفقا لاحدث الاصدارات) متضمنا :

١. اوامر التعامل مع سطح المكتب
٢. الملفات
٣. الفهارس والاعلقة
٤. اقراص التخزين
٥. برامج التطبيقات برامج الخدمات والمنافع العامة UTILITES ضبط اعدادات نظام التشغيل
٦. اكتشاف معالجة الاعطال البسيطة

اسم المقرر	إدارة عامة
Public Administration	

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٣١)



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

الاول	الفصل الدراسى	الاولى	الفرقة الدراسية
-------	---------------	--------	-----------------

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
٢٥	٧٥	٦	٢	٤

١. ماهية الادارة العامة وطبيعتها
٢. التطور التاريخى للاهتمام بعلم الادارة العامة وظهور حركة الادارة العلمية
٣. التخطيط فى الادارة العامة
٤. التنظيم فى الادارة العامة
٥. القيادة الادارية والسلطة والمسئولية
٦. التنسيق فى الادارة العامة
٧. الرقابة فى الادارة العامة
٨. ادارة الافراد
٩. الادارة المركزية
١٠. الادارة المحلية
١١. البيروقراطية الادارية
١٢. الاصلاح الادارى
١٣. الادارة العامة والمحلية فى مصر

اساسيات فى البرمجة الهيكلية			اسم المقرر
Fundamental of Structural Programming			
الثانى	الفصل الدراسى	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٣٢)

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

محاضرة	تطبيق او عملى	جملة	تحريرى	اعمال سنة
٤	2	6	65	35

مقدمة عن لغات البرمجة - اساسيات البرمجة الهيكلية - مقدمة عن لغة بيسك المرئية - بيئة النوافذ ما بين المستخدم والمبرمج - التنقل بين القوائم والليقونات - البرمجة الموجهة بالاحداث - البرمجة الموجهة نحو الهدف - الاساليب المستخدمة فى لغة بيسك - مراحل انشاء البرامج - انشاء واستخدام لوائح الخيارات واشرطة الادوات - تدفق المنطق والبرامج - انواع البيانات - تخزين واسترجاع البيانات - استخدام مربعات الحوار - استخدام الموائمة لعدد المستندات - مشاهدة عارض المشروعات - محاولة تنفيذ مشروع بسيط

حزم التطبيقات المكتبية			اسم المقرر
Office Application Packages			
الثانى	الفصل الدراسى	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
35	65	4	2	2

اولا :

الاطار العام ومفهوم نظم ميكنة الاعمال المكتبية
 دراسة تأثير الحاسب الالى على تطوير الاعمال المكتبية والادارية
 علاقة الاعمال المكتبية بنظم المعلومات المبنية على الحاسبات
 متطلبات تخطيط وتنفيذ النظام .

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٣٣)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

ثانياً:

- اساسيات برامج معالجة الكلمات word processing ونظم النشر المكتبي .
- الادوات المكتبية الالكترونية (البريد الالكتروني - التنظيم الالكتروني للمواعيد) .
- التعامل مع الرسومات والصور
- تطبيقات باستخدام Ms-Word

ثالثاً:

- اساسيات برامج الجداول الالكترونية Spread Sheet
- التخطيط والرسم البياني
- تحليل البيانات وادارة القوائم وقواعد البيانات
- تطبيقات باستخدام برنامج Ms-Excel

رابعاً:

- انواع الملفات - ادارة الملفات - التعامل مع الملفات

مبادئ الاقتصاد			اسم المقرر
Principles of Economic			
الاول	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

25	75	6	2	4
----	----	---	---	---

مفاهيم اساسية : النشاط الاقتصادي ، النظم الاقتصادية وملاحها الرئيسية ، المشكلة الاقتصادية وتعريف علم الاقتصاد

التحليل الجزئي

نظرية الائتمان تحديد الائتمان في ظل النظم الاقتصادية الحرة وتشمل : الطلب من حيث مفهومه ، طلب المستهلك ، طلب السوق ، قانون الطلب ، مرونة الطلب السعرية ، الانواع الاخرى لمرونة الطلب

تحديد الثمن : كيفية تحديد ثمن التوازن ، تغير ظروف الطلب والعرض واثرها على التوازن ، اثر المرونة

نظرية توازن المستهلك : توازن المستهلك باستخدام فكرة المنفعة ومنحنيات السوء

نظريه الانتاج

تعريف الانتاج ، التوليف بين عناصر الانتاج ، قوانين الغلة ، تكاليف الانتاج وحجم المشروع

نظرية توازن المنتج : توازن المنتج في ظل المنافسة الكاملة ، والاحتكار التام

نظرية التوزيع : الاجور ، الفائدة ، الربح ، الربح

التحليل الكلى

الانتاج ومحدداته : مستواه التوازنى ، الناتج القومى الاجمالى ، محددات الدخل القومى ، تحديد مستوى الدخل التوازنى في ظل اقتصاد مغلق واقتصاد مفتوح

النشاط الحكومى والتوازن الكلى : تطور دور الدولة في النشاط الاقتصادى ، الموازنة العامة ، النفقات العامة ، الايرادات العامة ، ادماج النشاط الحكومى في نموذج التوازن الكلى .

الانتاج والتوظيف : النقود ، نشأتها ووظائفها وانواعها وعلاقتها بالنشاط الاقتصادى السيايات النقدية

الانتاج والنمو والتنمية : خصائص التخلف الاقتصادى نظريات النمو في الفكر الاقتصادى واساليب وسياسات التنمية الاقتصادية

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

مبادئ تنظيم وادارة			اسم المقرر
Principles of Business Administration			
الاول	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

<p>التخطيط</p> <p>التنظيم</p> <p>التوجيه</p> <p>الاشراف</p> <p>الاتصالات</p> <p>الرقابة</p>	<p>التطور التاريخي للادارة</p> <p>مبادئ الادارة</p> <p>اهداف المنظمات</p> <p>الاشكال القانونية للمشروعات</p> <p>الخرائط التنظيمية</p> <p>وظائف الادارة</p>
---	--


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

مبادئ السلوك التنظيمي			اسم المقرر
Principles of Organizational Behavior			
الثاني	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	٤	—	4

السلوك الانساني: المفهوم والمحددات ، مراحل السلوك الانساني ، الاتجاهات العامة للحياة النفسية ، تعريف السلوك ومميزاته ، العوامل المؤثرة في دراسة السلوك الانساني ، التنبؤ بالسلوك الانساني

تحليل التعامل الانساني ماهيته ، ديناميكية التعامل الانساني ، تلوث الذات ، المديرون وتحليل التعامل الانساني

السلوك التنظيمي : تعريفه ومجاله ، نموذج لفهم السلوك التنظيمي ، نظرة تاريخية عن السلوك التنظيمي ، السلوك التنظيمي المعاصر

الحاجات الانسانية : اختلاف الحاجات ، اشباع الحاجات

القيم والاتجاهات

مفهومها ، اهميتها ، نظرية التنافر الادراكي ، الرضا الوظيفي

الشخصية : مفهومها ، محدداتها ، سماتها ، انماط الشخصية المؤثرة على السلوك التنظيمي ، طرق قياس وتحديد الشخصية

التحفيز : مضمونه ، اهميته ، نظرياته

سلوكيات اتخاذ القرار : عملية اتخاذ القرار ، المدخل السلوكي لاتخاذ القرار ، مجال اتخاذ القرارات في المنظمات

القيادة الادارية : تعريفها ، واهميتها ونظرياتها الاتوماتيكية واثارها السلوكية

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٣٧)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

مبادئ المحاسبة			اسم المقرر
Principles of Accounting			
الثاني	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

مفاهيم أساسية :

<p>التغيرات فى المركز المالى</p> <p>قياس دخل المشروع</p> <p>تسجيل عمليات المنشأة</p> <p>القوائم المالية ومفاهيم اعدادها محاسبيا</p> <p>التسويات الجردية للايرادات والمصروفات</p> <p>جرد وتقييم الاصول المتداولة</p> <p>جرد وتقييم المخزون</p> <p>جرد وتقييم الاصول الثابته</p> <p>قياس وتقرير الاصول وحقوق الملكية</p>	<p>المحاسبة المالية ، المحاسبة الادارية ، المحاسبة الضريبية</p> <p>التقارير المالية ، القوائم المالية</p> <p>طبيعة المبادئ المحاسبية</p> <p>القوائم المالية</p> <p>الميزانية</p> <p>الوحدة المحاسبية</p> <p>المعادلة المحاسبية</p> <p>تسجيل العمليات المالية فى الدفتر</p> <p>تبويب العمليات المالية</p>
--	--

الرياضيات والتامين	اسم المقرر
--------------------	------------

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

Mathematics & Insurance			
الثاني	الفصل الدراسي	الاولى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

الفئات Sets: تعريفها ، خصائصها ، عمليات على الفئات ، فئة الاعداد الحقيقية

العلاقات والدوال الرياضية تعريفها ، المتوالية العددية والهندسية والفائدة البسيطة والمركبة و المتسلسلات الاسية

المصفوفات والمحددات : تعريفها وخصائصها ومحدد المصفوفة ومفكوكها ، المعادلات الخطية

التفاضل : النهايات ، معدل الترميز ، تفاضل الدالة وقواعد التفاضل ، المشتقات من الرتب العليا والمشتقات الجزئية

التكامل

مفهومه وقواعده التكامل المحدود واساليب التكامل

مبادئ التأمين: تأمينات اشخاص ، تأمينات الحياة ، الاخطار ومفهومها

تأمين الحوادث ، التأمينات الاجتماعية

الاسس الرياضية للتأمين

الاسس الفنية لحساب الاقساط

اسم المقرر	مراسلات ومصطلحات انجليزية
------------	---------------------------

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

Correspondence&English Terminology			
الفرقة الدراسية	الاولى	الفصل الدراسي	الاول والثاني والامتحان يعقد اخر العام

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
امال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	٢	—	2

يتم اختيار مجموعه من النصوص باللغة الاجنبية التي تتناول موضوعات تتعلق بالاقتصاد والتجارة الخارجية وادارة الاعمال ويتم عرض هذه المعلومات باللغة الانجليزية مبسطة مع مراعاة التركيز على المصطلحات الفنية المرتبطة بتلك المعلومات وتدريب الطلاب على ترجمة بعض النصوص المختارة من الانجليزية الى العربية وكذلك تدريبهم على قراءة بعض الفقرات باللغة الانجليزية وكتابة موضوعات مرتبطة بنفس النصوص المقررة .

قواعد البيانات (١)			اسم المقرر
Data Basc 1			
الاول	الفصل الدراسي	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
امال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
35	65	6	2	4

الجزء النظري :

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤٠)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

المفاهيم الأساسية لنظم قواعد البيانات - طبيعة ومكونات واهداف نظم ادارة قواعد البيانات - بيئة عمل نظام قاعدة البيانات - هيكل ومنظور نظام قاعدة البيانات - انواع النماذج المستخدمة لوصف القاعدة - المفاهيم والعناصر الأساسية التي تبنى عليها نظم البيانات العلاقية - مراحل وخطوات وانشطة تصميم تطبيقات نظم قواعد البيانات - اساليب ترشيد تصميم الجداول والعلاقات .

الجزء العملى

التدريب العملى على اساسيات عمل التعامل مع نظام ادارة قواعد البيانات العلاقية Ms- Access (احدث الاصدارات) متضمنا :

التعرف على خصائص البرامج ومزاياه وحدوده - العناصر التي تتكون منها تطبيقات قواعد البيانات - طرق انشاء تطبيقات قواعد البيانات - طرق انشاء الجداول - معالجة بيانات السجلات - تعريف وانشاء الانواع المختلفة من علاقات الارتباط - اساليب ترشيد تصميم منظور القاعدة - تطبيقات عملية لتصميم وانشاء نماذج قواعد بيانات ذات استخدامات ادارية .

البرمجة الهيكلية المتقدمة			اسم المقرر
Advanced Structural Programming			
الاول	الفصل الدراسى	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
35	65	6	2	4

The software development life – designing software system concepts of structured programming concepts of object – oriented programming object

And classes . Attributes and behavior . inheritance and creatikng a class hierarchy interfaces and packages . basic structures and elements of visual basic , oop in visual graphical user interfaces active x , Databases manegment with oop , Multimedia : animation and audio in oop

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤١)

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

محاسبة شركات		اسم المقرر
Accounting for companies		
الاول	الفصل الدراسي	الثانية
		الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

اولا شركات التضامن :

- مفهوم وخصائص شركات التضامن
- تكوين شركات التضامن
- الحسابات الجارية للشركاء وتوزيع الارباح
- الحسابات الختامية والميزانية
- تعديل عقد الشركة بزيادة او تخفيض راس المال
- انضمام وانفصال شريك وحساب شهرة المحل
- انقضاء الشركة وتصفيتها

ثانيا :شركات التوصية البسيطة

ثالثا شركات المحاصة

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

ادارة الانتاج			اسم المقرر
Production Management			
الاول	الفصل الدراسي	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

- استراتيجية الانتاج
- التنبؤ بحجم الانتاج
- تصميم وتطوير المنتجات
- تكنولوجيا الانتاج
- نظم الانتاج
- تخصيص الموارد على البدائل الاستراتيجية
- التصميم
- الانتاجية
- مراقبة جودة الانتاج
- ادارة الجودة الشاملة

قانون تجارى	اسم المقرر
-------------	------------


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

Business Law			
الاول	الفصل الدراسي	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
	١٠٠	٤	-	4

- نظرية القانون وتشمل

- تعريف القانون ، القواعد القانونية ، اقسام القانون ، مصادر القانون ، تطبيق القانون وتفسيره

نظرية الحق وتشمل

- تعريف الحق ، تقسيم الحق ، اركان الحق ، محل الحق ، مصادر الحق ، مباشرة الحق

نظرية الالتزام وتشمل

- مصادر الالتزام ، اركان العقد ، تنفيذ العقد ، احكام الالتزام

مبادئ القانون التجارى وتشمل

- نظرية العمل التجارى ، التاجر وشروطه ، الاعمال التجارية ، المحل التجارى ، الشركات التجارية ، الاوراق التجارية

مبادئ قانون العمل وتشمل

- الاطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة ، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل (التزامات العامل ، التزامات صاحب العمل ، وسائل انتهاء علاقة العمل الخاصة ، وقف عقد العمل ، انفساخ عقد العمل ، فسخ عقد العمل)

اسم المقرر	نظم المعلومات الادارية
------------	------------------------

	
معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program	

Production Management			
الثانى	الفصل الدراسى	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- امفهوم نظام المعلومات ، مكونات النظام والعلاقات بينها ، البيانات والمعلومات والمعرفة ، جودة المعلومات ، متطلبات نظم الاعمال ، التحديات التى تقابل متخصصى الاعمال فى زمن المعلومات والعولمة ، اطار وطريقة تحليل النظم من وجهة نظر الاعمال ، فهم دور تكنولوجيا المعلومات : اجهزة الحاسبات و البرمجيات والاتصالات والشبكات ، انواع نظم المعلومات واحتياجات المستويات الادارية المختلفة ، خصائص العاملين فى نظم المعلومات ومساراتهم الوظيفية دراسة امثلة متنوعه لنظم المعلومات .

تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة			اسم المقرر
Internet & Multi Media Applications			
الاول	الفصل الدراسى	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
35	65	6	2	4


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- مقدمة عن شبكة الانترنت - الشبكة العنكبوتية - مميزات شبكة الانترنت - التجارة الالكترونية - الامان والسرية على الانترنت بصفة عامة - السرية بشكل خاص - المودم - البرمجيات الخاصة بشبكة الانترنت - برامج التصفح - البريد الالكتروني طرق البحث خلال شبكة الانترنت - التعرف على اهمية Hypertext - ما هو URL بعض الادلة والفهارس الموجودة على WEB العثور على الشركات والمنتجات والاشخاص ماهو العنوان البريدي - طرق تخزين البريد الالكتروني - البرامج الدينية - قواعد كتابة البريد الالكتروني - طرق نقل الملفات خلال شبكة الانترنت - استخدام برامج ضغط الملفات والصور

مقدمة الوسائط المتعددة - انواع الوسائط المتعددة - طرق واساليب التعامل مع النص - طرق واساليب التعامل مع الصورة - طرق واساليب التعامل مع الصوت - انواع الملفات النص والصوت والصورة - طرق ضغط الملفات - الصور المتحركة - وظائف انشاء وتحرير وتحويل الصورة - طرق حفظ الصورة - تطبيقات الوسائط المتعددة على شبكة الانترنت - حزم برامج وادوات الوسائط المتعددة

التسويق	اسم المقرر
Marketing	الفرقة الدراسية
الثاني	الفصل الدراسي
الثاني	الثانية

توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات			
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- تعريف التسويق واهميته والتطور التاريخى للتسويق

- الدورة الوظيفية للادارة وتطبيقها فى مجال التسويق

- تكلفة التسويق

- المستهلك الاخير والمستهلك الصناعى و قراراتهم الشرائية

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤٦)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- السلع والخدمات

- النواحي التنظيمية للتسويق

- القرارات المتعلقة بمنتجات الشركة

- تمييز الامتجات وتجزئه الاسواق

- التغليف ، الضمان ، الخدمة ، التسعير ، التوزيع ، البيع الشخصي

- تنشيط المبيعات

- بحوث التسويق

رياضيات التمويل			اسم المقرر
Financial Mathematics			
الثانى	الفصل الدراسى	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- مقدمة وتعريف

- رأس المال .

- المعدل السنوى للفائدة .

- مدة الإستثمار .

- الفائدة البسيطة والفائدة المركبة .

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤٧)

		
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- شهادات الإستثمار .

- الجزء الأول : الفائدة البسيطة

- جملة رأس المال .

- الفوائد الصحيحة والفوائد التجارية .

- طرق حساب الفائدة البسيطة .

- حساب رأس المال ومعدل الفائدة والمدة .

- الدفعات المتساوية : ١- حساب جملة الدفعه ٢- المعدلات الحسابيه لجملة الدفع المتساوية

- القيمة الحالية : ١- الطريقة الصحيحة ٢- الطريقة التجارية ٣- خصم الأوراق التجاربه

- تسوية الديون قصيرة الأجل.

- إستهلاك القروض قصيرة الأجل بأقساط متساوية.

- الجزء الثاني : الفائدة المركبة

- جملة رأس المال.

- القيمة الحالية للخصم .

- تسوية الديون .

- الدفعات المتساوية : ١- جملة الدفعات الماليه العاديه المتساويه ٢- جملة الدفعات الماليه الفوريه المتساويه

٣- القيمة الحالية للدفعات المتساويه

- الجزء الثالث : معادلات الفروق الخطية في حسابات الرياضه الماليه

- معادلات الفروق الخطيه : ١- حساب جملة الجنيه ٢- الأقساط والدفعات ٣- الصيغه العامه لمعادلة الفروق الخطيه

في حسابات الاقساط ٤- الصيغه العامه لمعادلة الفروق الخطيه في حسابات الدفعات ٥- الصوره العامه لمعادلات

الفروق الخطية في حساب الرياضه الماليه

- حالات خاصه .

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٤٨)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

اسم المقرر	احصاء
الفرقة الدراسية	الثانية
الفصل الدراسي	الثاني
Statistics	

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	6	2	4

- تعريف علم الاحصاء ، مفاهيم اساسية ، خطوات البحث العلمي وفروضه ومفاهيمه وطرق القياس ، جمع البيانات ، تجهيز وعرض البيانات ، تحليل البيانات واختبار النتائج .
- مصادر ووسائل جمع البيانات تاريخية وميدانية
- اساليب العرض البياني للبيانات
- مقاييس النزعة المركزية : الوسط الحسابي ، الوسيط ، المنوال ، الوسط الهندسي والتوافقي
- مقاييس التشتت والالتواء : المدى ، الانحراف المتوسط ، نصف المدى الربيعي ، الانحراف المعياري ، المقاييس النسبية
- الارتباط ، الانحدار ، السلاسل الزمنية
- الارقام القياسية
- إحصاءات السكان
- الحاسب الالى وعلم الاحصاء

اسم المقرر	دراسات اقتصادية باللغة الانجليزية
------------	-----------------------------------


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

Economic Studies in English			
الاول + الثاني	الفصل الدراسي	الثانية	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق او عملي	محاضرة
25	75	٢	—	٢

Selected topics in economics , concepts & terminology

Introduction to Economics

History of Economics Thought & Evolution

Economics Problems(need , RESOURCES)

Theory of prices & Markets

Theory of Consumer

Theory of Enterprise

Theory of Distribution

Data Base	قواعد بيانات (٢)			أسم المقرر
	الأول	الفصل الدراسي	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات
----------------------	-------------

	
معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program	

أعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق أو عملى	محاضرة
٣٥	٦٥	٦	٢	٤

Concepts of Data base system. Database system Environment. The Database Mangement System (DBMS) . The Relational Data Model, Database Design process Entity – Relational Modeling, Coceptual Database Design, Logical Database Design for Relational Model, Physical Database Design for Relational Database , Data Normalization, Database Languages,Structured Query Languages(SQL), Advanced SQL, Query-BY-Example(QBE), Database Applications using MS-ACCESS Database Security , Database on the Web.

الإحصاء و حزم بحوث العمليات			أسم المقرر
Statistics & Operation Research with Packages			
الأول	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات
أعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق أو عملى	محاضرة
٣٥	٦٥	٦	٢	٤

أولاً: الإحصاء Statistics

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

نظرية الفئات (المجموعات group Theory - مبادئ العد Counting Principles - مبادئ الاحتمالات Probability Principles - (تعريف الاحتمال ، بعض النظريات فى الاحتمالات ، فراغات الاحتمالات المحدودة ، فراغات الاحتمالات اللانهائية المحدودة ، استخدام التوافق فى الاحتمالات ، الاحتمالات الشرطية ، الاحداث المستقلة) - المتغيرات العشوائية Random Variables - التوزيعات الاحتمالية المنفصلة و المتصلة Discrete & Continuous Probability Distributions

نوزيعات المعاينة Sampling Distributions - اختبارات الفروض Tests of Hypotheses - تحليل التباين Analysis of Varince - توليد الأعداد العشوائية - تطبيقات إحصائية باستخدام الحاسب الألى .

ثانياً: حزم بحوث العمليات :

- Introduction To Operations Research.
- Linear Programming.
- The Simplex Method.
- The transportation Method.
- Games Theory.
- Decision Theorem.
- Queuing Theory.

محاسبة ضرائب		اسم المقرر	
Tax Accounting		اسم المقرر	
الاول	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة

برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٢)



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
 Institute of Computers and Information Systems Management
 Information Systems Management Program

25	75	6	2	4
----	----	---	---	---

- يهدف هذا المقرر الى تزويد الدارس بالاصول العلمية لكل من الضريبة الموحدة على دخل الاشخاص الطبيعيين وكذلك الضريبة على ارباح شركات الاموال واهم مشاكل التطبيق العلمى لكل منها واقتراح الحلول المناسبة ويتضمن هذا المقرر الفروض والمبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة وخصائص وشروط ونطاق الضريبة الموحدة ، الايرادات الخاضعة للضريبة الموحدة والخصائص المميزة للضريبة على ارباح شركات الاموال ونطاق ووعاء والاعفاء من الضريبة على ارباح شركات الاموال واتجاهات لتطوير النظام الضريبي .

ادارة المشتريات والمخازن			اسم المقرر
Purchasing and Storage Management			
الثانى	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- مدخل الى دراسة ادارة الموارد

التعريف ، الاهمية ، الطبيعة ، دور ادارة الموارد فى المنظمات الحديثة ، اهداف ادارة المواد ، سياسات ادارة المواد ، الوضع التنظيمى لادارة المواد ، العلاقات التبادلية مع الدراسات الاخرى ، الوظائف الاهمية المتزايدة لنظم المعلومات الادارية فى الوقت الحاضر ودورها فى مجال ادارة الموارد اساليب مسح الاسواق والاختبارات المبدئية فى مجال ادارة المواد

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٣)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- مشكلات أنشطة ادارة المواد ، الجرد كوسيلة للرقابة على المخزون ، بعض الاساليب العلمية الحديثة فى الرقابة على المواد ، دور تقارير الرقابة فى تشغيل نظام المواد وتعديل مساره
- اختبارات ومختبرات وحالات عملية .

<p>تحميل و تصميم نظم المعلومات</p> <p>Information system Analysis and Design</p>	<p>أسم المقرر</p>
<p>الثانى</p>	<p>الفصل الدراسى</p>
<p>الثالثة</p>	<p>الفرقة الدراسية</p>

<p>توزيع درجات الامتحان</p>	<p>عدد الساعات</p>
<p>أعمال سنة</p>	<p>محاضرة</p>
<p>٣٥</p>	<p>٤</p>
<p>تحريرى</p>	<p>تطبيق أو عملى</p>
<p>٦٥</p>	<p>٢</p>
<p>جملة</p>	<p>٦</p>

دورة حياة تطوير النظام Development Life - مرحلة التحليل Analysis - قاموس البيانات Data Dictionary - أشكال تدفق البيانات Data Flow Diagram - توصيف العمليات Process Description - تعريف قواعد البيانات Data Definition - نمذجة النظام System Modeling - مرحلة التصميم Design phase - خرائط هيكل النظم System Structure - منهجية التصميم Design Methodology - نافذة المستخدم User Interface - أدوات تحليل و تصميم النظم (الخرائط- جداول القرارات - شبكات الأعمال) - مرحلة تنفيذ النظام - تقييم النظام - تطبيقات Application برنامج نظم المعلومات الإدارية - المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٤)

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

التسويق و التجارة الإلكترونية	أسم المقرر
Marketing and Electronic Commerce	
الثالثة	الفرقة الدراسية
الفصل الدراسي	الثانى

توزيع درجات الامتحان					عدد الساعات
أعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق أو عملى	محاضرة	
٣٥	٦٥	٦	٢	٤	

مقدمة عن أساسيات و مفاهيم التسويق و التجارة الإلكترونية – أنواع طرق التسويق و التجارة الإلكترونية – عناصر و مكونات و تطبيقات التسويق و التجارة الإلكترونية – منهجيات و أدوات تصميم و بناء تطبيقات و التجارة الإلكترونية – الأمان و السرية على الإنترنت بصفة عامة و السرية بشكل خاص لطرق التسويق و التجارة الإلكترونية – طرق تدعيم عناصر سرية المعلومات – البرمجيات الخاصة بطرق التسويق و التجارة الإلكترونية – نماذج عملية محلية و عالمية لتطبيقات التجارة الإلكترونية على الشبكة العالمية- ثورة الأنفوميديا (الوسائط المعلوماتية) و استخدامها فى طرق التسويق و التجارة الإلكترونية (مصاريف بلا صرافين – متاجر بلا أرفف – الكتاب الإلكتروني) .

اقتصاد كلى	اسم المقرر
Macro Economics	

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٥)



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية
High Institute for Computers & Management Information Systems

معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

الاول والثانى ويعقد الامتحان فى اخر العام	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية
---	---------------	---------	-----------------

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	٤	١	٣

- مفاهيم اساسية

- الناتج القومى الاجمالى - الناتج القومى الصافى - الدخل القومى - الانفاق القومى

- النموذج الكلاسيكى للتوازن الكلى

- النموذج الكنزى فى تحديد مستوى الدخل التوازنى

- الاستهلاك

- الاستثمار

- نموذج IS - LM فى التوازن الكلى

- التضخم

- البطالة

- العلاقة بين التضخم والبطالة

دراسات ادارية بلغة انجليزية	اسم المقرر
Management Studies in English	



معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية
Institute of Computers and Information Systems Management
Information Systems Management Program

الاول والثانى ويعقد الامتحان فى اخر العام	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية
---	---------------	---------	-----------------

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	٢	—	٢

- اختيار مجموعه من الموضوعات المتخصصة فى مجال الاعمال مثل وسائل الاتصال الحديثة واتخاذ القرارات ، وسائل تشجيع واعطاء حوافز للعاملين وادارة الاجتماعات و التفاوض بنجاح وعقد الاختبارات الشخصية للمتقدمين للوظائف المختلفة و كيفية مواجهة التغييرات ومقاومة مختلف الضغوط الادارية
- التركيز على المصطلحات الفنية وتنمية المهارات اللغوية المختلفة من خلال تدريبات متنوعة مع التركيز على لغة التخاطب والكتابة والترجمة من الانجليزية الى العربية والعكس .

اسم المقرر		محاسبة تكاليف	
Principles of cost Accounting			
الاول والثانى ويعقد الامتحان فى اخر العام	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	٤	١	٣

- اساسيات محاسبة التكاليف

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٧)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- التكاليف والبناء التنظيمي (علاقة محاسبة التكاليف بالادارة ، موقع الجهاز المالى وادارة التكاليف ومحاسبة التكاليف نظم المعلومات المحاسبية ونظم التكاليف)

- التبويبات المختلفة لعناصر التكاليف (التبويب تبعا لطبيعة عوامل الانتاج ، التبويب وفقا للتقسيم الوظيفي ، التبويب تبعا لعلاقة التكاليف بوحدة التكلفة ، التبويب تبعا لحجم النشاط ، التبويب وفقا لتكاليف الطاقة المستغلة وغير المستغلة)

- نظريات قياس التكاليف

- الرقابة على عناصر التكاليف (عناصر المواد ، عنصر الاجور - عنصر الخدمات)

- مفاهيم التكلفة واتخاذ القرارات

السكان والبيئة وحقوق الانسان			اسم المقرر
Population ,Environment & Human Rights			
الاول	الفصل الدراسى	الثالثة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
—	١٠٠	٢	—	٢

- اولا : - السكان والصحة الانجابية

- مقدمة .. التعريف بعلم السكان ، تطور الوضع السكانى فى العالم ومصر ، الصحة الانجابية وقضايا النوع الاجتماعى ، السكان والتنمية الاقتصادية والاجتماعية فى مصر ، السياسات السكانية والاطار المؤسسى للتعامل مع القضايا السكانية فى مصر ، التعاون الدولى فى مجالات السكان والصحة الانجابية .

- ثانيا : - دراسات فى البيئة

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- مقدمة .. تعريف البيئة والعنصر المكونة لها ، البيئة والتنمية المتوصلة والابعاد الاقتصادية للبيئة ، تحليل تكلفة وعائد برامج حماية البيئة واطار المحاسبة البيئية ، المشاركة الاجتماعية لحماية البيئة ، التعاون الدولي فى مجال المحافظة على البيئة

- ثالثا : - حقوق الانسان

- مقدمة ... التعريف بحقوق الانسان ومفهوم الحقوق والاسس الفلسفية والنظرية لحقوق الانسان والحقوق الفردية والحقوق السياسية الاقتصادية والحقوق الاجتماعية ، حقوق الانسان طبقا للمواثيق الدولية ، حقوق الانسان طبقا للدستور المصرى ، الاطار المؤسسى للتعامل مع قضايا حقوق الانسان فى مصر .

نظم دعم اتخاذ القرار			أسم المقرر
Decision Support Systems			
الأول	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان					عدد الساعات
أعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق أو عملى	محاضرة	
٣٥	٦٥	٦	٢	٤	

Mangement support systems (an overview)- decision making systems, modeling , and support – optimization via mathematical programming – simulation – heuristic programming – decision support system and group DSS- DSS H/W and S/W – Classification off DSS- constructing a DSS approaches to DSS construction . The DSS development tools: programming languages, graphics , DBMS,

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٥٩)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

Quantitative models , Distributed DSS, Selection of DSS generators- IFPS
Interactive financial planning system – case studies – illustrative DSS
applications.

نظم دعم اتخاذ القرار (لمحة عامة) - نظم صنع القرار- والدعم - الأمثلة عن طريق البرمجة الرياضية –
محاكاة - برمجة ارشادية - نظام دعم القرار DSS ومجموعة DSS- H / W و S / W – تصنيف DSS
– بناء نظام DSS a – نهج بناء نظام DSS – تنمية نظام DSS - لغات البرمجة، والرسومات – DBMS
- النماذج الكمية، الموزعة - نظام التخطيط المالي IFPS التفاعلية - دراسات الحالة - تطبيقات توضيحية
DSS

شبكات و أمن المعلومات			أسم المقرر
Network and Information Security			
الأول	الفصل الدراسي	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات
أعمال سنة	تحريري	جملة	تطبيق أو عملي	محاضرة
٣٥	٦٥	٦	٢	٤

The Internet , Intranets , and Entrants. Internet architecture and protocols.

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٦٠)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

The Internet applications. The World Wide Web. The building blocks of the Web. The Electronic Mail . The Internet as a Multimedia Network. Digital Libraries. Distributed n –tier architectures and systems. Concepts and Applications of HTML. Concepts and Applications of XML. Concepts and Applications of Java Language. The Internet as a Market place. Concepts of E-commerce and E-business. Design and Implementation of E-commerce. Applications on the World wide Information Networks . portals and Economization Networks .

ادارة الافراد			اسم المقرر
Personnel Management			
الاول	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	٤	—	4

- مفاهيم اساسية فى ادارة الافراد
- مداخل ادارة وتنظيم شئون الافراد فى المنظمات
- العنصر الانسانى كأحد محددات الانتاجية فى منظمات الاعمال


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- سلوك الفرد وانعكاساته على وظائف ادارة الافراد فى الفكر الادارى
- المنهج العلمى ودراسة العلاقات الانسانية
- الدافعية وانعكاساتها على وظائف ادارة الافراد
- تخطيط الموارد البشرية (القوى العاملة)
- انتقاء الموارد البشرية
- تدريب الموارد البشرية
- تقويم الاداء
- الترقيات
- توصيف وتقييم الوظائف
- تطبيقات عملية

اسم المقرر	محاسبة ادارية		
الفرقة الدراسية	الرابعة	الفصل الدراسى	الاول
Managerial Accounting			

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
امال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- المحاسبة الادارية ونظم المعلومات المحاسبية

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- اساليب التحليل الكمي واتخاذ القرارات الادارية
- قوائم المتدفقات النقدية والمالية
- التحليل المالي والمحاسبي فى شركات القطاع العام
- مفهوم الموازنات التخطيطية
- انواع الموازنات التخطيطية
- الموازنة التخطيطية فى الوحدات الاقتصادية
- الموازنة التخطيطية فى ظروف المخاطرة وعدم التاكيد

ادارة المؤسسات المالية والتمويل			اسم المقرر
Finance and Financial Institutions Management			
الثانى	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
—	١٠٠	٤	—	4

- مفهوم الادارة المالية ووظيفتها
- نواحي النقص فى التحليل المالى
- الدورة النقدية
- اعداد بيان التدفق النقدى
- تحليل البيانات المالية
- السيولة الربحية
- النقدية والتخطيط النقدى
- الاثار المالية للاهلاك


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- تمويل الاصول
- الميزانية التقديرية
- التخطيط الرأسمالى
- حسابات القبض
- تقارير الخطة المالية
- تقييم مشاريع الاستثمار

دراسة جدوى المشروعات			اسم المقرر
Feasibility Studies			
الثانى	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- اهمية دراسة الجدوى للمشروعات
 - تعريف دراسة الجدوى والتطور التاريخى للاهتمام
 - ماهية المشروع ومقوماته واشكاله
 - دراسات الجدوى الاولية وعناصرها
 - دراسات الجدوى البيئية
 - اهم الجوانب التمويلية فى دراسة الجدوى : مصادر التمويل وكيفية احتساب تكلفتها و معايير اختيار افضل المصادر
 - اهم الجوانب المالية فى دراسة الجدوى و اعداد القوائم المالية و الالتزامات المالية على المشروع و الحوافز المالية للمشروعات
 - اهم الجوانب التسويقية : تقدير الطلب على المنتجات ومرونته
 - الجدوى الفنية والهندسية للمشروع
- برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٦٤)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- دراسة الجدوى الاجتماعية

- طرق تقييم دراسة الجدوى

نظم المعلومات المحاسبية			اسم المقرر
Accounting Information Systems			
الثانى	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
25	75	6	2	4

- اساسيات النظم : تعريف النظام وفلسفته ، انواع النظم وتصنيفاتها ، نماذج نظم التدفق ، خصائص النظام الجيد

- اساسيات المعلومات : البيانات والمعلومات ، خصائص المعلومات ، طرق تشغيل البيانات ، اختيار طريقة معالجة البيانات

- اساسيات نظم المعلومات : نظم المعلومات المرتبطة بالحاسب ، نظم المعلومات الادارية ، نظام المعلومات المركزى ، نظام المعلومات اللامركزى

- المفاهيم الاساسية لقاعدة البيانات : تعريف قاعدة البيانات ، عناصر قاعدة البيانات ، خصائص قاعدة البيانات ، نظام ادارة قاعدة البيانات

- شبكات المعلومات : مكونات الاتصال عن بعد ، تصنيف الشبكات ، وسائل ومعدات الاتصال عن بعد

- الاتجاهات الحديثة فى النظم : نظم دعم القرار ، نظم حاسبات المستخدم النهائى

- وسائل التخزين الاضافى والادخال والاخراج

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٦٥)


<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>

- استخدام الكمبيوتر في تحليل وحفظ المعلومات

تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير	اسم المقرر
Computers Applications for Reports Preparations	الفرقة الدراسية
الثانى	الرابعة
الفصل الدراسى	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات			
اعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
35	65	٨	٤	٤

- مفهوم أعداد التقارير

- انواع التقارير

- تنسيق التقارير

- مهارات الرسوم والاشكال

- كيفية استيراد النصوص

- الرسوم البيانية

- المسح الضوئى للصور والمستندات

- كيفية اعداد الهوامش والملاحظات فى التقارير

- حفظ وفهرسة التقارير والبحث عن النصوص ونسخ راس المعلومات فى التقارير

	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

دراسات محاسبية باللغة الإنجليزية			اسم المقرر
Studies in Accounting in English			
الاول و الثانى و يعقد الامتحان فى آخر العام	الفصل الدراسى	الرابعة	الفرقة الدراسية

توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات
أعمال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق أو عملى	محاضرة
٢٥	٧٥	٣	١	٢

-
Sel
ect
ed

topics in accounting: terminology& concepts:

- Gost concepts

- Job order costing

- Process costing

- Manufacturing overhead

برنامج نظم المعلومات الإدارية – المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية، وزارة التعليم العالي (٦٧)

 <p>وزارة التعليم العالي المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- Managerial accounting
- Cost-volume-profit relationship
- Standard costing & variance analysis
- Capital investment decision
- A glossary of terms & concepts

اسم المقرر		مشروع التخرج	
Graduation Project			
الفرقة الدراسية	الرابعة	الفصل الدراسي	الاول ، الثاني

توزيع درجات الامتحان		عدد الساعات		
امال سنة	تحريرى	جملة	تطبيق او عملى	محاضرة
٥٠	٥٠	6	٤	٢

		
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

- يقوم الطالب بتحضير مشروع للتخرج فى موضوع ذو اهمية بالنسبة لتخصصه ويرتبط بالمواد التى درسها خلال السنوات السابقة

ويكون العمل فى المشروع خلال فلين دراسيين فى الاول يقوم الطالب بتحضير مادة المشروع ومع نهايه الفصل يقوم الطالب بتقديم تقرير مبدئى عن مشروعه يتضمن وصفا كاملا للمشروع مع توضيح الاعمال التى انجزها ومخطط انجازه للمشروع فى الفصل الثانى

وفى الفصل الثانى يستكمل الطالب العمل فى المشروع وقد يتطلب ذلك ان يقدم عرضا شهريا عن مدى التقدم فيه ومع نهاية الفصل على الطالب ان يقدم وتقريراً كاملاً ومفصلاً عن الاعمال التى انجزها خلال فصلى المشروع ويجب ان يظهر من خلال التقرير ان الطالب متفهم للموضوعات التى درسها والاعمال التى قام بها

ويرتبط تقدير الدرجة التى يحصل عليها الطالب بدرجة اهتمامه بموضوع المشروع ومواظبته على انجازه وكذلك على التقرير المكتوب النهائى والعرض الشفهى الذى يقدمه عن المشروع

	<p>وزارة التعليم العالي</p>  <p>المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers & Management Information Systems</p>	
	<p>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم المعلومات الإدارية Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

مرفق (٢) مصفوفات البرنامج