

	<p>وزارة التعليم العالي</p>  <p>المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية High Institute for Computers &amp; Management Information Systems</p>	
	<p><b>معهد الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية - برنامج نظم معلومات الأعمال</b> Institute of Computers and Information Systems Management Information Systems Management Program</p>	

# دليل الطالب

## برنامج نظم معلومات الأعمال

=====

<p>رسالة المعهد</p> <p>تخريج أجيال مزودة بالأفكار والأساليب العلمية الحديثة في مجال الحاسبات ونظم المعلومات الإدارية ونظم معلومات الأعمال ويتمتعون بمواصفات تنافسية عالية تمكنهم من دخول سوق العمل بسهولة ويسر وقادرون على الوفاء بالمعايير الأكاديمية في ضوء رسالة وزارة التعليم العالي في تحقيق التنمية المستدامة.</p>	<p>رؤية المعهد</p> <p>الوصول لأعلى مستويات التعليم والبحث العلمي في مجال نظم المعلومات الادارية، لخدمة الطلاب والمجتمع المحلي وتحقيق التنمية المستدامة.</p>
<p>رسالة البرنامج</p> <p>يلتزم برنامج نظم معلومات الأعمال بإعداد خريج متميز مزوداً بالمعارف والمهارات، قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً، والمساهمة في تقديم خدمة مجتمعية متميزة، بالاستعانة بأساليب البحث العلمي الحديثة والتقنيات الرقمية المعاصرة.</p>	

## قطاع المعاهد العليا التجارية

### دليل الطالب

المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية

التجمع الأول القاهرة الجديدة

جمعية البارون للخدمات الثقافية والتعليمية – التجمع الأول

المشهره 6055 لسنة 2005 شرق مدينة نصر

Undergraduate Program Curriculum Plan

High Institute of Computers and Management Information System 2021

2 شرق الطريق الدائرى بجوار أكاديمية الشرطة

مدخل التجمع الأول – القاهرة الجديدة – مدينة نصر- تليفون 23899116- 23899119

### الإطار العام والفلسفة التى يقوم عليها نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس أن يكمل الطالب 132 ساعة معتمدة مقسمة كالتالي:

متطلبات المهارات والمعارف العامة: 21 ساعة معتمدة، وتشمل 15 ساعة مقررات إجبارية، و6 ساعات مقررات إختيارية.

متطلبات المهارات والمعارف العامة فى مجال الأعمال: وتشمل

- المفاهيم الأساسية: 18 ساعة إجبارية.
- مقررات وظيفية: 36 ساعة معتمدة منها 30 ساعة مقررات إجبارية و 6 ساعات مقررات إختيارية.
- مقررات مساندة: 21 ساعة معتمدة منها 18 ساعة مقررات إجبارية و 3 ساعات مقرر إختيارى.
- مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات: مقررين إجبارين 6 ساعات معتمدة.
- مقررات التخصص: 30 ساعة معتمدة منها 21 ساعة مقررات إجبارية و 9 ساعات مقررات إختيارية.

### نظام الدراسة

- تتبع الدراسة بالمعهد نظام الساعات المعتمدة (وحدة التدريس) وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسين (الخريف والربيع) ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقويم المعتمد وتكون الساعات المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس هي اربع سنوات جامعية وبما يعادل 132 ساعة دراسية معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر دراسي.
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية فى الفصل الواحد بحد أدنى 12 وحدة دراسية و بحد أقصى 18 وحدة دراسية ويجوز لمجلس الادارة الترخيص بتعديل الحد الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي التخرج أو تجنب حالات الفصل.
- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يجتاز الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقا لمتطلبات هذه اللانحة وهي 132 ساعة دراسية معتمدة بالإضافة الى التدريب.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف يتضاعف خلالها الساعات المخصصة لكل مقرر و بحد أقصى 6 وحدات دراسية معتمدة.

- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد تعديل المحتوي العلمي او متطلبات التسجيل لإى من المقررات الدراسية وبما يتناسب مع التطور العلمي الحديث.
- تعقد الإمتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي ويحدد المجلس فى بداية كل فصل توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وإمتحانات نصف فصلية وإمتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.
- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد على المقررات الإختيارية التى تطرح كل فصل دراسي وتحديد الحد الأدنى من عدد الطلاب المسجلون فى المقرر حتى يتسنى فتح المقرر للطلاب.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة فى المقرر بنسبة 50% وجها لوجه وبنسبة 50 % بنظام التعليم عن بعد، أو بأى نسبة أخرى أو بأى نمط تعليمي آخر بعد اخطار وزارة التعليم العالي.
- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناء على إقتراح العميد على المقررات التى تحتاج الى تطبيقات عمليه وتكون بواقع ساعة ونصف اسبوعياً لكل مقرر ولا تحتسب من ضمن الساعات المعتمده الاجماليه للطلاب.

### مستويات الدراسة

تنقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات ينتقل الطالب للمستوي الأعلى طبقاً للجدول التالي:

المستوى الدراسي	تعريف موقع الطالب	عدد الساعات المعتمدة التى أختازها الطالب بنجاح
الأول	Freshman	من 0 لأقل من 30
الثانى	Sophomore	من 30 إلى 66
الثالث	Junior	من 66 إلى 99
الرابع	Senior	من 99 إلى 132

### قواعد أساسية

- يسمح للطلاب أن يسجل عدد (18) ساعة معتمدة كحد أقصى فى كل فصل دراسي.
- يسمح للطلاب فى الفصل الصيفي أن يسجل 6 ساعات معتمدة كحد أقصى.
- يحدد مجلس إدارة المعهد فى نهاية العام الجامعي أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب وتتولى وحدة التدريب تنظيم المواعيد وأماكن التدريب والتقييم بعد موافقة مجلس الإدارة على برنامج التدريب وأسلوب المتابعة والتقييم ولا يجوز إعفاء الطالب من التدريب كله أو جزء منه ويسمح للطلاب المتخلفين بالتدريب مع طلاب العام التالي أو أثناء العام الجامعي التالي، ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس إلا إذا اجتازه وفي حالة التدريب خارج المعهد يشترط موافقة مسبقة من مجلس إدارة المعهد وتقوم إدارة المعهد بإعداد الشكل النهائي لخطة التدريب قبل نهاية العام مع السماح للطلاب الوافدين أداء التدريب فى دولهم وإحضار ما يفيد ذلك معتمداً وموثقاً.
- لا يسمح للطلاب بتسجيل أى مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة له ولمجلس الإدارة أن يستثنى بعض الحالات لغرض استيفاء الحد الأدنى من العبيء التدريسي.
- يجب أن تنتهى إجراءات تسجيل الطلاب الجدد لكل فصل دراسي خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة بهذا الفصل (على الأ يشمل ذلك الفصل الصيفي)، ولمجلس إدارة المعهد الحق فى البت فى الحالات المتاخرة عن التسجيل بعد دفع غرامة التأخير المقررة خلال المدة المسموح بها.
- لا يسمح للطلاب بالتحخرج الا بعد اجتياز التدريب العملى والتربيه العسكريه كمتطلب للتحخرج.

### الإرشاد الأكاديمي

يقوم عميد المعهد بعد موافقة مجلس الإدارة بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة عند الألتحاق بالدراسة ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة. يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب فى وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته فى إختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التى يسجل فيها وذلك

حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي إستشاريا ويظل الطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

### قواعد وآليات التسجيل والانسحاب والحذف والإضافة للمقررات

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررا أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعداد يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسبا إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلس الاداره موضحا به سبب تأخرة عن التسجيل ليتمكن من وقف قيده عن هذا الفصل.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الدراسة ويحصل على تقدير منسحب وذلك في المقررات التي انسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد أما إذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسبا ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند معدل نقاطه التراكمي.
- إذا رغب الطالب في الانسحاب من المقرر أو من الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب ويحصل على موافقة من المرشد الأكاديمي ويعتمد من العميد، ويقوم بإعادة المقررات في فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة، ولا تدخل المقررات المنسحب منها في حساب المعدل التراكمي.
- يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الدراسي الصيفي في مقررات لا تزيد عن 6 ساعات معتمدة كحد أقصى ويجوز لمجلس الإدارة رفع الحد الأقصى على الا يتجاوز عدد المقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الصيفي عن ثلاثة مقررات اذا أدى ذلك الى نقل الطالب الى مستوى أعلى أو لإستيفاء متطلبات سابقة لبعض المقررات التي تمنعه من التسجيل بشكل كامل في الفصل التالي أو لتخرج الطالب.
- يمكن للطالب بعد التسجيل أن يضيف أو يحذف مقررات بآليات وشروط تتوافق مع القواعد المتبعة ويؤدي عدم إتمام الإجراءات اللازمة عند حذف مقرر إلى إعتبره مقرر تم الرسوب فيه.
- يجوز للطالب الذي بلغ معدلة التراكمي 3.00 أو اكثر بالتسجيل باكثر من 18 ساعة معتمدة وبحد أقصى 21 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل ابتداء من المستوي الثاني.
- لا يسمح للطالب الذي لا يزيد معدله التراكمي عن 2.00 بالتسجيل في عدد ساعات اكثر من 12 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي التالي لحصوله على هذا المعدل.
- يسمح للطالب المنذر أكاديميا بإعادة التسجيل في مقرر سبق له دراسته وحصل فيه على تقدير أقل من C ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الاعادة (على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي)، وعند حساب المعدل التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط.
- عند إعادة الطالب لمقرر دراسي رسب فيه فإنه يعيد المقرر الدراسي ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B+ على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الاخير فقط.
- يحصل الطالب على تقدير راسب F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- يوضع الطالب في حالة مراقبة أكاديمية إذا حصل على متوسط نقاط تراكمي أقل من 2.2 عند نهاية فصل دراسي رئيسي.

### الحضور والمواظبة لبرامج الدراسة

- يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75% لكل مقرر وإذا تجاوزت نسبة الغياب في احد المقررات عن 25% يحق لمجلس ادارة المعهد حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسبا الا اذا تقدم بعذر يقبله مجلس ادارة المعهد
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لاي مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة صفر في عدد النقاط لذلك الامتحان.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهرى يقبله مجلس إدارة المعهد عند عدم حضور الامتحان النهائي يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائي

## مواعيد حذف وإضافة مقرر

يمكن للطالب بناء على إقتراح المرشد الأكاديمي حذف مقرر دراسي والتسجيل في مقرر دراسي آخر في حدود الحمل الدراسي خلال إسبوعين من بدء الدراسة للفصل الدراسي. كما يمكن للطالب بناء على إقتراح المرشد الأكاديمي الانسحاب من مقرر دراسي خلال الأسابيع الست الأولى بدون تسجيل مقررات اخرى وبما يقلل عدد الساعات المعتمدة عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها في هذا الفصل وفي هذه الحالة يسقط حقه في استرداد الرسوم التي قام بسدادها.

## إعادة المقررات

- يجوز للطالب طلب إعادة لبعض المقررات التي سبق النجاح فيها من قبل وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون بعد سداد الرسوم المقرره وموافقة مجلس ادارة المعهد ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة.
- إذا رسب الطالب في الإعادة يعتبر راسبا في المقرر ويجب دراسة هذا المقرر في الفصل الدراسي لاحق بعد سداد الرسوم.
- يلزم للطالب بإعادة دراسة أى مقرر إجبارى رسب فيه في فصل لاحق مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة عند حساب المعدل التراكمي.
- إذا درس الطالب مقررا إختياريا ورسب فيه يجوز له دراسة مقرر إختيارى آخر تعويضا عنه لإستكمال متطلبات خطته الدراسية ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الإختيارى الذي رسب فيه من حيث حساب تقديرة في المعدل الفصلى التراكمي.
- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لايجوز إعادته مرة أخرى.
- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب القواعد المعتمدة، معاملة المقررات المعادة.
- لايسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات او معاهد أخرى.

## مواعيد التسجيل

يقوم مجلس إدارة المعهد بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات قبل كل فصل دراسي، وعلى الطلاب أن يراجعوا إختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم ويشترط موافقة المرشد الأكاديمي في تسجيل او حذف المقررات كما يشترط موافقة مجلس إدارة المعهد على تسجيل المقررات للطلاب المتخلفين عن التسجيل في المواعيد المعلنة.

## الامتحانات

يؤدى الطالب امتحانا في نهاية كل فصل دراسي للمقررات التي قام بالتسجيل فيها خلال فترة التسجيل ولم يتم حذفها خلال فترة حذف المقررات ويحرم من التقدم لأداء الامتحان في كل أو بعض المقررات بقرار من مجلس إدارة المعهد بناء على اقتراح من استاذ المادة إذا تجاوزت نسبة الغياب في المحاضرات والتمارين تقل عن 75% من مجموع الساعات الفعلية ويعتبر الطالب في هذه الحالة راسبا في المقررات التي حرم من التقدم لأداء الامتحان فيها أما إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الإمتحان النهائي، فيحصل الطالب على تقدير غير مكتمل.

## مدة الامتحان وتوزيع الدرجات

- مدة الإمتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمي لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة 50% للإمتحان النهائي (كحد أدنى) و 30% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى) و 20% لإمتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدنى)، ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقا لطبيعة المقرر الدراسي.
- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي (حال وجوده) لأى مقرر دراسي أو أكثر بنظام الإمتحان عن بعد (إمتحانات الكترونية) أو بنظام المشروعات البحثية، وذلك بعد موافقة مجلس إدارة المعهد ويجوز إجراء الإمتحانات بأي طريقة أخرى تقترحها لجنة القطاع التجارى وتوافق عليها وزارة التعليم العالي.

## نظام التقييم

نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسية حسب لائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها في كل مقرر دراسي وتحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقا للنسبة المئوية للدرجات الفعلية ووفقا لما يلي:

النسبة المئوية	التقدير	وزن التقدير
95 - 100	ممتاز	4
90 - أقل من 95	ممتاز	3.7
85 - أقل من 90	جيد جدا	3.3
80 - أقل من 85	جيد جدا	3
72 - أقل من 80	جيد	2.7
65 - أقل من 72	جيد	2.3
55 - أقل من 65	مقبول	2.2
50 - أقل من 55	مقبول	2
أقل من 50	راسب او غائب	-
	راسب تحريري	0
	محروم	0
	غير مكتمل	0
	منسحب	0

### التقدير

ممتاز : إذا كان المعدل التراكمي يزيد عن 7.3

جيد جدا : إذا كان المعدل التراكمي من 3 إلى أقل من 3.7

جيد : إذا كان المعدل التراكمي 2.3 إلى أقل من 3

مقبول : إذا كان المعدل التراكمي من 2 إلى أقل من 2.3

### حساب المعدل التراكمي

تحسب نقاط المقرر والمعدل التراكمي للطالب كما يلي:-

- تحسب عدد نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في وزن التقدير.
- يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أى فصل دراسي، على أنها مجموع عدد نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
- يحسب المعدل التراكمي لأى فصل دراسي على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوما على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- يحسب المعدل التراكمي عند التخرج على أنه ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي اجتازها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل المعدل التراكمي الفصلي له عن 3 خلال جميع الفصول الدراسية الرئيسية، على ألا يكون الطالب قد رسب في أى مقرر خلال دراسته الجامعية.

## إيقاف القيد

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة فصل دراسي أو أكثر وألا تزيد المدة عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة مع أداء الرسوم المستحقة.

## فرص القيد

لا يجوز للطالب أن يقضي في المستوى الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب: المستوى الثانى بتأدية الإمتحان فى السنة التالية كفرصة أخيرة أما المستوى الثالث والرابع فيسمح بتأدية الإمتحان بثلاث فرص أخرى.

## إنذار الطالب وفصله من المعهد

ينذر الطالب بالفصل من الدراسة فى الحالات الآتية:

- ينذر الطالب الذى لا يتمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي الى 2 من 4 بإستثناء الفصل الدراسي الأول من إلتحاقه بالمعهد.
- لا يعد الفصل الصيفي فصلا دراسيا لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من 2.
- على الطالب الذى قد وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي عن 2 من 4 فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار وذلك فى مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
- الطالب الذى لا يتمكن من استكمال متطلبات التخرج خلال 16 فصل دراسي رئيسي عدا الفصول التي يتم فيها إيقاف قيد الطالب لعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذى يؤجل الطالب دراسة فيه ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

## تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها

- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيدة) قبل بدء الفصل الدراسي الذى يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد
- لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة فى الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد
- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة
- إذا أنقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يوقف تسجيله ويجوز لمجلس إدارة المعهد الموافقة على إعادة تسجيله إذا قدم عذرا قهريا يقبله المجلس
- إذا بدأت الدراسة فى أى من الفصول الدراسية ولم يكن الطالب مسجلا فى ذلك الفصل يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويعتبر تسجيله فى المعهد ملغياً إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد
- إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على أى طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر فتعد هذه المدة إنقطاعاً عن الدراسة

## الاعتذار

إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابة رسوباً على الأ يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد، ويجوز فى حالة الضرورة القصوى ان يمنح مجلس إدارة المعهد أعدارا إضافية أخرى.

## التخرج

- على الطالب الذى يتوقع تخرجه فى نهاية الفصل الدراسي أن يقوم بتعبئة نموذج خاص ويقوم المنسق بالتحقق من استيفائه شروط التخرج.
- على الطالب ان يحصل على وثيقة تثبت براءة ذمته من المعهد لإستكمال إجراءات تخرجه.
- تمنح شهادات التخرج للطلبة بعد اجتياز جميع الساعات المعتمدة المقرر به بعد سداد الرسوم

- يجوز لمجلس الإدارة السماح للطلاب الذي أنهى متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس أن يسجل مقررات لرفع معدلة التراكمي لفصل دراسي واحد ما لم يكن قد تم رفع أسمه ضمن كشوف الخريجين للوزارة على ان يتم ذلك بطلب خطى منه الى عميد المعهد بعد اسبوع على الأكثر من تاريخ إعلان النتيجة.

## القواعد التأديبية

للتعرف على القواعد التأديبية بالمعهد ينبغي التعرف على مسؤوليات الطالب اثناء الدراسة وما يؤخذ عليه اثناء الاختبارات وجزاء ذلك والالتماس برفع العقوبة او تخفيفها وتتناول ذلك فيما يلي:

### أ- مسؤوليات الطالب اثناء الدراسة

- المواظبة على حضور المحاضرات والاشتراك فى برامج التدريب حال كون نسبة الحضور تؤخذ فى الاعتبار عند تقييم الطالب وبما لا يقل عن 75% من مجموع ساعات المحاضرات او برامج التدريب
- الاطلاع على النشرات واللوائح ونظم الصادرة عن المعهد وفهمها ومناقشة ما يصعب فهمه منها مع المرشد الاكاديمى وغيره من المسؤولين عن التعليم بالمعهد
- الالتزام بالتعليمات والقواعد الخاصة بالملبس والمظهر واماكن الدراسة والتدريب
- الالتزام بالسلوك القويم من معاملة الزملاء والمحافظة على معدات وادوات المعهد
- الالتزام بقواعد الامتحانات وتوقيتها
- التزام الطلاب المنقولين الى الفرقة الرابعة والحاصلين على معدل تراكمي يؤهلهم لذلك بالتدريب العملى فى المعهد او احد الجهات ذات الصلة بالتخصص لتنمية المهارات العلمية والتطبيقية لخدمة احتياجات سوق العمل.

### ب- المخالفات التى يرتكبها الطالب اثناء الامتحان

تتمثل مخالفات الامتحان فيما يلى:

- الاخلال بنظام الامتحان او الهدوء اللازم له
- الشروع فى الغش فى الامتحان
- الغش فى الامتحان
- انتحال صفة اخرى لاداء الامتحان بدلا من الطالب

### ج- العقوبات التأديبية

تتمثل العقوبات التأديبية فى التالى

- الانذار شفاهة أو كتابة
- الغاء درجة الطالب فى الامتحان الذى وقعت فيه المخالفة
- حرمان الطالب من حضور امتحانات المقررات التالية او السابقة للمقرر الذى وقعت فيه المخالفة مع الغاء درجة الامتحان الذى وقعت فيه المخالفة
- الغاء امتحانات الطالب فى كافة المقررات المسجل بها مع احتسابها او عدم احتسابها فرص رسوب وفقا للحالة وحسبما يترأى لمجلس ادارة المعهد
- حرمان الطالب من التسجيل لفصل دراسي او اكثر مع احتسابه ضمن مدة البقاء "ايقاف التسجيل"
- الفصل النهائى من المعهد

### هـ- التماس تخفيف العقوبة او رفضها

يجوز للطلاب الذى وقعت عليه احدى العقوبات التأديبية التقدم بالتماس لمجلس ادارة المعهد وفقا للقواعد المعمول بها بقانون تنظيم المعاهد العليا الخاصة ولائحة التنفيذية



## المخالفات التأديبية

- الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليها وكذلك الإمتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها والتي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- كل إخلال بنظام الإمتحان أو الهدوء الواجب له، أو الغش فى الإمتحان أو الشروع فيه.
- كل إتلاف للمنشآت أو الأجهزة العلمية أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم داخل المعهد والإشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات
- الإعتصام داخل مباني المعهد أو الإشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب واللياقة.

## الغش فى الإمتحانات

كل طالب يضبط متلبسا بالغش أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليه يتم إلغاء إمتحانه فى المقرر الذى ضبط فيه وحرمانه من دخول باقى المقررات التالية وإعتباره راسبا فى جميع المقررات التى سبق تأدية الإمتحان فيه لذات الفصل الدراسي.

## أحكام عامة

يخضع الطالب للنظام العام للمعهد من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من المعهد أو إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد بما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم المعاهد.

الباب الخامس: الخطة الإستراتيجية لتوزيع المقررات على الفصول الدراسية

الفصل الدراسي الأول

الكود	المقرر الدراسي	المتطلب	الساعة/الإسبوع		عدد الساعات المعتمدة	درجات الإختبارات			إجمالي الدرجة	
			محاضرة	تمارين		مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		
112	مبادئ الاقتصاد	-	3	-	3	30	20	50	100	
113	مبادئ القانون	-	3	-	3	30	20	50	100	
114	اللغة الإنجليزية - 1	-	3	-	3	30	20	50	100	
211	مبادئ إدارة الأعمال	-	3	-	3	30	20	50	100	
212	مبادئ المحاسبة المالية	-	2	2	3	30	20	50	100	
<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>						<b>15</b>				

الفصل الدراسي الثاني

الكود	المقرر الدراسي	المتطلب	الساعة/الإسبوع		عدد الساعات المعتمدة	درجات الإختبارات			إجمالي الدرجة	
			محاضرة	تمارين		مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		
111	التفكير الأبتكارى	-	3	-	3	30	20	50	100	
115	طرق ومهارات التواصل	-	3	-	3	30	20	50	100	
214	رياضيات الأعمال	-	2	2	3	30	20	50	100	
216	السلوك التنظيمي	-	3	-	3	30	20	50	100	
-	مقرر إختياري	-	-	-	3	-	-	-	100	
-	مقرر إختياري	-	-	-	3	-	-	-	100	
<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>						<b>18</b>				

### الفصل الدراسي الثالث

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	2	2	نظم 112	مبادئ الاقتصاد الجزئي	نظم 213
100	30	20	50	3	2	2	-	إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	نظم 310
100	30	20	50	3	2	2	نظم 212	مبادئ محاسبة التكاليف	نظم 311
100	30	20	50	3	2	2	نظم 211	مبادئ التسويق	نظم 312
100	30	20	50	3	2	2	نظم 212	مبادئ الإدارة المالية	نظم 316
				<b>15</b>			<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>		

### الفصل الدراسي الرابع

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	-	3	نظم 114	لغة اجنبيه 2	نظم 215
100	30	20	50	3	2	2	نظم 211	إدارة الإنتاج والعلميات	نظم 314
100	30	20	50	3	2	2	نظم 212	مبادئ المحاسبة الإدارية	نظم 313
100	30	20	50	3	2	2	نظم 211	نظم المعلومات الإدارية	نظم 511
100	30	20	50	3	-	3	-	اخلاقيات الاعمال	نظم B11
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر اختياري	-
				<b>18</b>			<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>		

## الفصل الدراسي الخامس

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	2	2	نظم 511	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	نظم s14
100	30	20	50	3	-	3	نظم 312	الإدارة الإستراتيجية	نظم 318
100	30	20	50	3	2	2	نظم 511	تصميم برامج الحاسب الآلي	نظم S11
100	30	20	50	3	2	2	نظم 511	تحليل وتصميم المعلومات	نظم S13
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر إختياري	-
				<b>15</b>	<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>				

## الفصل الدراسي السادس

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	-	3	نظم 112	مبادئ الاقتصاد الكلي	نظم 411
100	30	20	50	3	2	2	نظم 211	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	نظم 319
100	30	20	50	3	-	3	نظم 113	القانون التجاري	نظم 415
100	30	20	50	3	2	2	نظم 511	قواعد البيانات	نظم S12
100	30	20	50	3	2	2	نظم 316	مبادئ الأستثمار	نظم 317
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر إختياري	-
				<b>18</b>	<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>				

## الفصل الدراسي السابع

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	2	2	نظم 214	الإحصاء التطبيقي	نظم 412
100	30	20	50	3	-	3	نظم 511	مبادئ الأعمال الإلكترونية	نظم 512
100	30	20	50	3	2	2	نظم 511	أنظمة معلومات المؤسسات	نظم S15
100	30	20	50	3	2	2	نظم S12	تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات	نظم S16
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر إختياري	-
				<b>15</b>			<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>		

## الفصل الدراسي الثامن

إجمالي الدرجة	درجات الإختبارات			عدد الساعات المعتمدة	الساعة/الإسبوع		المتطلب	المقرر الدراسي	الكود
	مهام فصلية	نصف الفصل	نهائي		محاضرة	تمارين			
100	30	20	50	3	-	3	-	إدارة الموارد البشرية	نظم 315
100	30	20	50	3	2	2	نظم 412	الأساليب الكمية وإتخاذ القرار	نظم 414
100	30	20	50	3	2	2	نظم 411	مبادئ المالية العامة	نظم 413
100	30	20	50	3	-	3	نظم S14	إستراتيجية نظم المعلومات	نظم S17
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر إختياري	-
100	-	-	-	3	-	-	-	مقرر إختياري	-
				<b>18</b>			<b>إجمالي عدد الساعات المعتمدة</b>		