



المعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية

وحدة ضمان الجودة

دليل الريادة الطلابية

2025/2024م

قائمة المحتويات

صفحة	المحتويات
3	تمهيد
3	تعريف الريادة الطلابية
3	الرؤية
3	الرسالة
4	الأهداف
4	الرائد العلمي
4	الميثاق الأخلاقي للرائد الطلابي
4	معايير اختيار الرائد الطلابي
5	مهام الرائد الطلابي
5	مهام الطالب تجاه الرائد الطلابي
5	آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين
5	آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين
6	آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين
6	آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين
7	آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
7	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
8	الملحق:
8	استمارة متابعة الطلاب المتفوقين دراسياً
9	استمارة متابعة المتعثرين دراسياً
10	استطلاع رأي لتقييم رضا الطلاب عن الريادة الطلابية

تمهيد:

الريادة العلمية من أهم الأنشطة الطلابية باعتبارها حلقة الوصل بين الطلاب والمؤسسة التعليمية، وهي قادرة على توجيه الطلاب التوجيه الصحيح وتقييم سلوكهم ومن تقويمه.

تهتم الريادة الطلابية بالخطط والفعاليات الهامة لدعم النشاط الطلابي وتطوير شخصية الطلاب في المجال العلمي من خلال تقديم المشورة والدعم الأكاديمي المطلوب، وفي المجال العلمي من خلال توجيه الطلاب اجتماعياً وسلوكياً وتنمية مهاراتهم وتطويرها.

كما تراعى كذلك الريادة الطلابية الفئات المختلفة من الطلاب سواء المتفوقين منهم والمتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة، من خلال تنفيذ برامج فئوية لهم.

تعريف الريادة الطلابية:

هو النظام الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بالأنشطة والخدمات المتاحة لدى المعهد ومساعدتهم على التكيف مع النظام الأكاديمي وإزالة العوائق التي من شأنها ان تحول دون تقدمهم الدراسي.

الرؤية:

الارتقاء بقدرات الطلاب بهدف تحقيق مخرج ذو جودة يخدم المجتمع ويكسب ثقته.

الرسالة:

يسعى نظام الريادة الطلابية بالمعهد الى تنمية قدرات الطلاب في مختلف المجالات وحصر الصعوبات لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتأهيل الطلاب للالتحاق بسوق العمل.

الأهداف:

- توجيه ومتابعة الطلاب على الصعيد الأكاديمي والمهني والأخلاقي.
- إرشاد الطلاب للحلول السليمة للتغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- توفير الدعم اللازم للطلاب اثناء مسيرتهم التعليمية.
- مساعدة الطلاب على الاستفادة القصوى من الإمكانيات والموارد المتاحة في المعهد.

الرائد الطلابي:

هو عضو هيئة التدريس المنوط به متابعة مسيرة الطالب منذ التحاقه بالمعهد وحتى تخرجه وذلك لمساعدته في حل المشكلات المختلفة والتي من شأنها ان تؤثر سلبياً على مسيرته التعليمية.

الميثاق الأخلاقي للرائد الطلابي:

- القدوة الحسنة في النصح والإرشاد.
- يتسم بالأمانة ويحافظ على اسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- يتحرى الدقة في التعامل مع الطلاب بحيث تنحصر علاقته معهم في إطار مهني وليس شخصي.
- ممارسة مهام الريادة العلمية كرسالة لا كوظيفية.
- التحلي بالصبر وسعة الصدر للإنصات للطلاب.

معايير اختيار الرائد الطلابي:

- أن يكون من أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس.
- أن يكون لديه القدرة على التفاعل مع الطلاب وتقديم الدعم اللازم لهم.
- أن يكون ملماً بالأنظمة الأكاديمية في المعهد.

- أن يكون شخصية قيادية لديها القدرة على التوجيه.
- أن تتوفر لديه القدرة على التواصل الإيجابي الفعال مع الطلاب للتأثير فيهم ومساعدتهم على تقبل النصح والإرشاد.

مهام الرائد الطلابي:

- نشر ثقافة الريادة الطلابية بين الطلاب للتعريف بأهميتها ويمكن أن يكون ذلك من خلال المحاضرات في بداية كل فصل دراسي ووسائل التواصل الاجتماعي.
- الاجتماع بصفة دورية بالطلاب المسؤول عنهم.
- اعداد ملف متابعة لكل طالب يحتوي على اسماء الطلاب ومتابعة كل ما يخص مشاكلهم واستفساراتهم العلمية والشخصية.
- مساعدة الطلاب المتعثرين وذوي الاحتياجات الخاصة لتجاوز العقبات التي من شأنها التأثير على مستواهم العلمي.
- متابعة الطلاب المتفوقين وتنمية قدراتهم للحفاظ على مستواهم العلمي وتشجيعهم على الانخراط الطلابية المختلفة بالمعهد.

مهام الطلاب تجاه الرائد الطلابي:

- الالتزام بمواعيد الاجتماعات مع الرائد العلمي.
- الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام بأداب الحوار.
- الحفاظ على سرية ما يتم الاتفاق عليه في الاجتماعات مع الرائد الطلابي.
- التجاوب مع الرائد العلمي بما يخص الحلول المطروحة لمشكلته.

آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين:

- متابعة درجات اعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفوية.
- تقارير الرائد العلمي وملفات متابعة الطلاب.
- تتبع نسب الغياب والحضور.

- ملف انجاز الطالب.
- تقييمات التدريب الميداني.

آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين:

- العمل على التشجيع المتواصل للطلاب وتحفيزهم للنهوض بمستواهم.
- تتبع ملف الطالب والوقوف على اسباب التعثر الدراسي ووضع مقترحات لكيفية علاجها.
- امكانية الاستعانة بالأخصائي الاجتماعي بالمعهد إذا لزم الأمر.
- متابعة الطالب لمعرفة مدى جدوى الحلول المقترحة بالتنسيق مع مسؤول الريادة العلمية وباقي أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق مع اولياء الامور إذا استدعى الأمر بما لا يتعارض مع خصوصية الطالب للوقوف على مدى جدوى طرق علاج التعثر.
- كتابة تقارير متابعة للسادة المختصين بإدارة المعهد بخصوص الطلاب المتعثرين وما تم التواصل آلية.

آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين:

- المشاركة الفعالة في مختلف الانشطة في المعهد.
- متابعة درجات أعمال السنة ودرجات الاختبارات التحريرية والشفوية.
- تقارير الرائد الطلابي وملفات المتابعة للطلاب.
- ملف انجاز الطالب.

آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين:

- تتبع ملف الطالب والوقوف على مجالات التفوق ووضع مقترح لكيفية تطويرها.
- يدعم المعهد الطلاب المتفوقين دراسياً عن طريق تكريم الطلاب الأوائل.
- تقديم يد العون للطلاب المتفوقين من خلال التواصل مع مؤسسات المجتمع الخارجي وتسهيل الطرق المختلفة لتبنيهم وتوظيفهم.

- يتبنى المعهد أبنائه المتفوقين في مختلف المجالات الرياضية والفنية والثقافية والأدبية ويتم منحهم شهادات تكريم.
- تقديم الدعم المعنوي بإعلان نتائج أنشطة الطلاب والمراكز الذين حصلوا عليها على موقع المعهد الإلكتروني أو في دليل الطالب أو بالإعلان في الأماكن المخصصة لذلك بلوحة إعلانات المعهد.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.
- دعوتهم للمشاركة في الندوات والمؤتمرات المختلفة لتمثيل المعهد.

آلية اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

- التقرير الطبي الخاص بالطالب عند الالتحاق بالمعهد.
- تقارير الأخصائي الاجتماعي.
- تقرير الرائد العلمي.

آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة:

- التواصل مع أولياء الأمور للوقوف على التسهيلات اللازمة للطلاب ومدى إمكانية تنفيذها.
- التعامل من خلال الساعات المكتبية المحددة لكل عضو هيئة التدريس والمعلمة للطلاب.
- بحث سبل توزيع درجات اعمال السنة على أنشطة تتناسب مع قدرات الطالب الذهنية.
- الاستعانة بقاعات ومدرجات بالدور الأرضي للطلاب من ذوي القدرات الحركية المحددة.
- إمكانية الاستعانة بمرافق في حالة عدم قدرة الطالب على الكتابة في الامتحانات وذلك من خلال عقد لجان خاصة بالتنسيق مع إدارة المعهد بع إخطار الوزارة.
- تقديم الدعم المادي المناسب لهم بالتنسيق مع الإدارة المالية بالمعهد.

بطاقة الرعاية الفردية لطالب متفوق دراسياً

اسم الطالب:

الفرقة:

هل يعمل الطالب مع دراسته؟

البيانات الصحية:

حاله الصحية: ممتازة () جيدة () سيئة ()

استقراره النفسي: ممتاز () جيد () سيئ ()

مظهره: ممتاز () جيد () سيئ ()

هواياته:

تم / لا	الخدمات المقدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي						المواد
		النتائج						
		عملي			نظري			
		ن	ب	س	ن	ب	س	
	الثناء عليه أمام زملائه							
	إجراء محادثة لتشجيعه							
	متابعة مذكرته وأنشطته							
	إقتراح جدول لتنظيم وقته							
	تكليفه بعمل بحوث							
	تسجيل اسمه في لوحة الشرف							
	منحه شهادة تفوق دراسي							
	منحه فرصة لقيادة مجموعات							
	توجيهه الى إحدى الأنشطة							
	حثه على مساعدة زملائه							

الرائد الطلابي

بطاقة الرعاية الفردية لطالب متعثر دراسياً

اسم الطالب:

الفرقة:

هل يعمل الطالب مع دراسته؟

البيانات الصحية:

حاله الصحية: ممتازة () جيدة () سيئة ()

استقراره النفسي: ممتاز () جيد () سيئ ()

مظهره: ممتاز () جيد () سيئ ()

هواياته:

تم / لا	الخدمات المقدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي						المواد
		النتائج						
		عملي			نظري			
		ن	ن	ن	ن	ن	ن	
	المساعدة في تنظيم وقته خارج المعهد							
	إجراء محادثات لتشجيعه							
	متابعته دراسياً							
	إقتراح جدول لتنظيم وقته							
	دعوة ولي أمره							
	حثه نفسياً على أهمية الدراسة							
	استغلال الأوقات بين المحاضرات							
	تصحيح أفكاره الخاطئة							
	مساعدته لاختيار أفضل الأصدقاء							
	توجيهه إلى إحدى جماعات النشاط							

الرائد الطلابي