

آلية معايير وإجراءات إختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه

تم وضع هذه الآلية من وحدة الجودة بالمعهد العالي للحاسبات ونظم المعلومات الإدارية لضمان إختيار أعضاء هيئة التدريس:

يعد إختيار أعضاء هيئة التدريس من أهم الخطوات في بناء بيئة تعليمية قوية وفعالة في المعاهد الأكاديمية، تسهم هذه العملية في ضمان تقديم تعليم عالي الجودة وتحفيز الابتكار والتقدم البحثي، لذا، تعتمد المعاهد على آلية شاملة ومعايير دقيقة لإختيار أعضاء هيئة التدريس، تتضمن توافر الكفاءات العلمية والقدرات التدريسية اللازمة، تتضمن هذه الآلية سلسلة من الإجراءات التي تبدأ بالإعلان عن الشواغر وتقديم الطلبات، مروراً بمرحلة التقييم والمقابلات ، وصولاً إلى اتخاذ القرار النهائي والتعاقد.

تهدف هذه النبذة إلى استعراض الخطوات التفصيلية لهذه الآلية، بهدف توضيح الكيفية التي تضمن بها المعاهد إختيار أفضل الكفاءات لتقديم خدمة تعليمية متميزة.

١- الإعلان عن الوظائف الشاغرة:

- يتم الإعلان عن الوظائف المتاحة بشكل رسمي من خلال موقع المعهد، الصحف، أو عبر منصات التوظيف الأكاديمية.
- يتم توضيح التخصصات المطلوبة، المؤهلات اللازمة، والخبرات المطلوبة في المرشحين.

٢- التقديم وتقديم المستندات:

- يتم تقديم طلبات التوظيف من قبل المرشحين المهتمين.
- يرفق مع الطلب السيرة الذاتية، شهادات المؤهلات الأكاديمية، شهادات الخبرة، وأي مستندات داعمة كالأبحاث السابقة أو خطابات التوصية.

٣- التدقيق الأولي للطلبات:

- يتم فحص الطلبات المقدمة للتأكد من استيفاء الشروط والمتطلبات العامة.
- استبعاد الطلبات التي لا تستوفي المؤهلات الأساسية، مثل الدرجة العلمية أو سنوات الخبرة المطلوبة.

٤- إختيار القائمة القصيرة:

- يتم تقييم الطلبات المؤهلة من حيث الخبرة، التخصص الدقيق، والأداء الأكاديمي والبحثي.
- إختيار قائمة قصيرة من المرشحين الأكثر تأهلاً.

٥- إجراء المقابلات:

- تُعقد مقابلات مع المرشحين وقد تتضمن أسئلة عن المؤهلات، الخبرات ، المساهمات الأكاديمية، والقدرات التعليمية.
- يتم في بعض الأحيان إجراء اختبارات تدريس عملية للتأكد من مهارات المرشح في تقديم المادة للطلاب.

٦- التقييم الأكاديمي والبحثي:

- يُقيم المرشحون بناءً على إنجازاتهم الأكاديمية والبحثية، مثل عدد وجودة الأبحاث المنشورة، الأنشطة الأكاديمية الأخرى، والجوائز أو التقديرات إن وجدت.
- يتم تقييم قوة المرشح في المجال العلمي وقدرته على المساهمة في تطوير المؤسسة الأكاديمية.

٧- التوصية بالتعيين:

- يتم إعداد تقرير بالتوصيات وتقديمه للجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار النهائي.
- يتم عرض التوصيات على مجلس إدارة المعهد أو اللجنة المسؤولة عن التوظيف لاتخاذ القرار النهائي.

٨- التعاقد:

- بعد الموافقة، يتم إبلاغ المرشح بالتعيين وتفصيل الراتب والامتيازات الأخرى.
- يتم توقيع عقد العمل وفقاً للسياسات الداخلية للمعهد، ويشمل ذلك تحديد فترة التعاقد، الواجبات، والحقوق.
- يتم إرسال المرشحين من قبل المعهد إلى وزارة التعليم العالي لإصدار قرار التعيين.

٩- التوجيه والتدريب الأولي:

- يتم توفير برنامج توجيهي للعضو الجديد للتعريف بأنظمة المعهد وبيئته الأكاديمية.
- تقديم إرشادات حول اللوائح الأكاديمية وسياسات التقييم وغيرها من المعلومات الضرورية لضمان اندماج عضو هيئة التدريس الجديد بسرعة وفاعلية.

مسؤولية التنفيذ :

- إدارة المعهد مع مسئول HR
- يتم عمل بهذه الآلية لمدة ثلاث سنوات أن لم يحدث طارئ