

آلية تظلم الطلاب من نتائج الامتحانات

<p>ضمان الشفافية والدقة في رصد وتصحيح درجات الطلاب. إتاحة الفرصة للطلاب للتحقق من نتائجهم والمطالبة بحقوقهم الأكاديمية. معالجة أي أخطاء محتملة قد تؤثر على نتيجة الطالب.</p>	<p>الهدف</p>
<p>الإعلان عن فتح باب التظلمات: يتم إعلام الطلاب بفتح باب التظلمات لمدة أسبوعين عقب إعلان النتائج. تقديم طلب التظلم: يتقدم الطالب لإدارة شؤون الطلاب بطلب التظلم، مع تحديد المقررات المتظلم منها. إعداد نموذج التظلم: يملأ الطالب نموذج التظلم ويقوم بتسجيل بياناته لتيسير التواصل. غلق فترة التظلمات: يتم غلق باب التظلمات بعد انقضاء الفترة المحددة وتسليم جميع الطلبات لرؤساء الكنترولات.</p>	<p>إجراءات التنفيذ</p>
<p>١- فحص التظلمات: مراجعة كافة الدرجات الممنوحة للأسئلة التي تم تصحيحها. مطابقة الدرجات المرصودة في الشيت مع الدرجات على ورقة الإجابة. التأكد من تطابق مجموع الدرجات (أعمال السنة والتحريري) مع النتيجة المعلنة. ٢- إعداد تقرير التظلم: يقوم رئيس الكنترول بتسجيل البيانات التالية: درجات أعمال السنة والتحريري لكل مادة.</p>	<p>آلية التنفيذ</p>

<p>رأي رئيس الكنترول بمدى مطابقة التقدير للنتيجة المعلنة. ٣- إخطار الطالب بنتيجة التظلم: يتم إبلاغ الطالب بنتيجة التظلم، ويوقع عليها بالعلم. ٤- تعديل النتيجة (إن وجدت): في حالة وجود أخطاء، يتم تعديل النتيجة وإعادة اعتمادها من إدارة المعهد ووزارة التعليم العالي.</p>	
<p>إدارة شؤون الطلاب: استقبال طلبات التظلمات وتنظيمها. تسليم التظلمات لرؤساء الكنترولات بعد انتهاء الفترة المحددة. رئيس الكنترول: مراجعة الأوراق والدرجات. إعداد تقرير شامل عن كل تظلم. إبلاغ الطالب بالنتيجة والتوقيع بالعلم. إدارة المعهد: اعتماد التعديلات (إن وجدت) بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي. إحالة أي أخطاء للتحقيق في حال ثبوتها. وزارة التعليم العالي: الإشراف على تعديل النتائج واعتمادها لضمان العدالة.</p>	<p>مسئولية المتابعة</p>